Официальный вестник

№ 24 (660) 16 июня 2022 года

Приложение к газете Красная ИСКРА

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

30.05.2022 № 1417 г.Боровичи

О создании общественного Совета по физической культуре и спорту при Главе Боровичского муниципального района

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в целях популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения муниципального района, качественного улучшения их физической подготовленности Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественный Совет по физической культуре и спорту при Главе Боровичского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемые:
Положение о Совете по физической культуре и спорту при Главе Боровичского муниципального района;
состав общественного Совета по физической культуре и спорту при Главе Боровичского муниципального района.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Странникову И.А.
4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Положение об общественном Совете по физической культуре и спорту при Главе Боровичского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Общественный Совет по физической культуре и спорту при Главе Боровичского муниципального района (далее Совет) является коллегиальным органом при Администрации Боровичского муниципального района.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Новгородской области, Уставом Боровичского муниципального района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Основной целью Совета является осуществление на территории Боровичского муниципального района единой государственной политики в области развития физической культуры и спорта, практической реализации в современных экономических условиях основных её направлений.

2.2. Задачами Совета являются:

2.2.1. Рассмотрение общественно-значимых проектов в области физической культуры и спорта, реализуемых на территории Боровичского муниципального района;

2.2.2. Обсуждение и выработка приоритетных направлений работы по:

развитию физической культуры и спорта в муниципальном районе и претворение в жизнь инициатив, способствующих привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом как можно большего количества жителей Боровичского муниципального района;

повышению эффективности физического воспитания и развития спорта в образовательных учреждениях;

развитию системы физической культуры в трудовых коллективах; укреплению материально-технической базы спортивных сооружений района;

развитию спорта высоких достижений;

2.2.3. Пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни;

2.2.4. Систематическое информирование Главы Боровичского муниципального района о состоянии дел в отрасли;

2.2.5. Обеспечение взаимодействия деятельности отделов и комитетов Администрации муниципального района, служб и ведомств, учреждений, предприятий различных форм собственности, общественных организаций в целях реализации государственной политики в вопросах физической культуры и спорта на территории муниципального района;

2.2.6. Осуществление взаимодействия с Администрациями городского и сельских поселений по вопросам развития физической культуры и спорта;

2.2.7. Обобщение и распространение передового опыта работы клубов, спортивных команд, организаций сферы физической культуры и спорта, расположенных на территории муниципального района;

2.2.8. Разработка мер по организационной и материально-технической поддержке спортивных клубов, команд, районных общественных организаций, действующих в спортивной сфере;

2.2.9. Выработка предложений по согласованию единого календарного плана спортивных мероприятий в районе.

3. Права Совета

Для осуществления своих задач Совет имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам физической культуры и спорта от руководителей учреждений, организаций, промышленных предприятий всех форм собственности;

3.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц Администрации Боровичского муниципального района, муниципальных учреждений и предприятий, представителей общественных объединений, привлекать к работе Совета руководителей предприятий, специалистов, независимых экспертов, представителей общественных организаций (по согласованию с ними) с целью анализа их деятельности в области физической культуры и спорта;

3.3. Вносить предложения в структурные подразделения Администрации муниципального района по вопросам своего ведения;

3.4. Принимать участие в мероприятиях, проводимых структурными подразделениями Администрации муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3.5. Размещать материалы о своей работе в средствах массовой информации, выпускать собственные информационные материалы;

3.6. Разрабатывать и вносить на рассмотрение органов местного самоуправления района предложения по:

совершенствованию финансирования мероприятий в области физической культуры и спорта и давать по ним заключения;

совершенствованию управления в области физической культуры и спорта с учётом инициативы предприятий, общественных организаций и граждан;

рассмотрению общественно значимых проектов;

3.7. Рассматривать и давать рекомендации по составлению календарного плана спортивных мероприятий муниципального района;

3.8. Вносить предложения в структурные подразделения, отраслевые органы Администрации муниципального района по вопросам развития физической культуры и спорта;

3.9. Вносить предложения по вопросам развития физической культуры и спорта в районе на рассмотрение Министерству спорта и молодежной политике Новгородской области, координационному совету по проблемам развития физической культуры и спорта Новгородской области.

4. Состав Совета и порядок его формирования

4.1. Состав Совета формируется на основании постановления Администрации муниципального района.

4.2. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Совета.

Председателем Совета является Глава муниципального района.

5. Обязанности и ответственность Совета

5.1. Совет обязан:

5.1.1. Руководствоваться принципом невмешательства в оперативную деятельность структурных подразделений Администрации Боровичского муниципального района, муниципальных учреждений и предприятий;

5.1.2. Рассматривать жалобы и обращения граждан по вопросам своей компетенции;

5.1.3. Отстаивать интересы граждан муниципального района при принятии решений по вопросам, связанным с его деятельностью;

5.1.4. Своевременно информировать координационный орган, руководителей отраслевых и территориальных органов Администрации муниципального района о результатах своей деятельности и состоянии работы с населением.

5.2. Совет несет ответственность за:

качественное или несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей;

достоверность, объективность и точность своей информации;

законность принимаемых решений.

6. Порядок работы Совета

6.1. Руководство Советом, планирование его работы, организацию контроля за исполнением решений осуществляют председатель Совета и его заместитель. Ответственный секретарь Совета обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета, оформление протоколов и других материалов.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета определяются председателем Совета.

6.3. Члены Совета обладают равными правами при принятии решений. Делегирование членами Совета своих полномочий в Совете иным лицам не допускается.

6.4. Решения Совета имеют рекомендательный характер, оформляются протоколом. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% участвующих в заседании, при условии участия не менее половины членов Совета и вступает в силу после утверждения председателем Совета.

6.5. В зависимости от содержания рассматриваемого вопроса Совет может привлекать к участию в заседаниях лиц, не входящих в его состав.

7. Заключительные положения

7.1. Решения Совета могут быть отменены в случаях их несоответствия действующему законодательству в установленном порядке.

7.2. Протоколы заседаний Совета хранятся у ответственного секретаря Совета.

7.3. По инициативе членов Совета в Положение могут вноситься изменения и дополнения.

СОСТАВ общественного Совета по физической культуре и спорту при Главе Боровичского муниципального района

Герасимов А.Н. - Глава муниципального района, председатель Совета

Странникова И.А. - заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя Совета

Малая И.А. - служащий старшей категории отдела по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района, ответственный секретарь

Члены Совета:

Александрова О.В. - председатель комитета культуры Администрации Боровичского муниципального района

Алексеев С.А. - руководитель МАСУ «Центр физической культуры и спорта - «Боровичи»

Антонов Е.М. - руководитель фабрики «Мякиши» (по согласованию)

Артемьева Л.И. - директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики и английского языка»

Бубнов И.А. - член инициативной группы граждан муниципаль-ного района (по согласованию)

Васильева Е.В. - руководитель МБУ «Центр по работе с населением»

Галяев Ю. В. директор ООО «Актив Линк» (по согласованию)

Грушин С.В. - начальник МО МВД России «Боровичский» (по согласованию)

Курочкина И.В. - директор МОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» г.Боровичи

Ладягин В.Ю. - главный врач ГОБУЗ Боровичская центральная районная больница» (по согласованию)

Лепетина Н.В. - директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»

Логашова А.А. - директор СОК «Элегия» (по согласованию)

Михайлов А.Г - директор Ледового Дворца АО «Металлург» (по согласованию)

Нечаева С.А. - председатель комитета образования Администрации Боровичского муниципального района

Орлов А.А. - Глава города Боровичи (по согласованию)

Рыбакова О.В. - заместитель Главы администрации муниципального района

Солкина М.А. - руководитель МБМУ «Молодежный центр» им. В.Н. Огонькова

Сорокин С.В. - заведующий отделом по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района

Холова И.А. - директор ФОК «Олимп» (по согласованию)

Яковлева О.Г. - заместитель председателя комитета, начальник отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района

Янчинский В.Г. - депутат Думы Боровичскеого муниципального района (по согласованию).

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

31.05.2022 № 1425 г.Боровичи

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 22.04.2022 № 10 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект о внесении изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки Травковского сельского поселения, в части приведения Главы VII. «Проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки» и Главы VIII. «Внесение изменений в правила землепользования и застройки» в соответствие с пунктом 3 части 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2. Утвердить прилагаемые:
Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения;
Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения.
3. Комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района:
3.1. Рассмотреть предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения;
3.2. Обеспечить проверку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения.
4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник», в бюллетени «Официальный вестник» Травковского сельского поселения и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Травковского сельского поселения.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в ПЗЗ Травковского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальном сайте Администрации Травковского сельского поселения	май 2022 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения	январь-апрель 2023 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения	апрель 2023 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения	май 2023 года не позднее 10 дней после проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Травковского сельского поселения	не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта
6.	Внесение изменений комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района с учетом результатов публичных слушаний в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения, подготовка заключения комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района для принятия решения о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения Совету депутатов Травковского сельского поселения	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения Совету депутатов Травковского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	июнь 2023 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов Травковского сельского поселения	июнь 2023 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения в ФГИС ТП	июль 2023 года

Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения (далее проект) в течение срока проведения работ по подготовке проекта заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения по подготовке данного проекта.
2. Предложения могут быть направлены:
по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д.48;
в устной форме по телефонам: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54;
в форме электронного документа на адрес электронной почты - arch@boradmin.ru. При этом, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты.
3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта, Комиссией не рассматриваются.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта, не рассматриваются.
6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.
7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

31.05.2022 № 1434 г.Боровичи

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по оценке жилого помещения и многоквартирного дома в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по оценке жилого помещения и многоквартирного дома в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 09.09.2013 № 1907:

1.1. Исключить из состава комиссии Курочкина А.В.;

1.2. Считать Тюшину И.В., заместителя председателя комитета, начальника отдела по жилищным вопросам комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района, заместителем председателя комиссии.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра — «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

31.05.2022 № 1437 г.Боровичи

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ёгольского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 22.04.2022 № 10 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект о внесении изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки Ёгольского сельского поселения в части приведения Главы VII. «Проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки» и Главы VIII. «Внесение изменений в правила землепользования и застройки» в соответствие с пунктом 3 части 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2. Утвердить прилагаемые:
Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ёгольского сельского поселения;
Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в ПЗЗ Ёгольского сельского поселения.
3. Комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района:
3.1. Рассмотреть предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Ёгольского поселения;
3.2. Обеспечить проверку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ёгольского поселения.
4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник», в бюллетени «Официальный вестник» Ёгольского сельского поселения и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Ёгольского сельского поселения.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

(Окончание на 2-й странице)

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Егольского сельского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Егольского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальном сайте Администрации Егольского сельского поселения	май 2022 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Егольского сельского поселения	январь-апрель 2023 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Егольского сельского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Егольского сельского поселения	апрель 2023 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Егольского сельского поселения	май 2023 года не позднее 10 дней после проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Егольского сельского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Егольского сельского поселения	не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта
6.	Внесение изменений комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района с учетом результатов публичных слушаний в Правила землепользования и застройки Егольского сельского поселения, подготовка заключения комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района Главе муниципального района для принятия решения о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Егольского сельского поселения Совету депутатов Егольского сельского поселения	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Егольского сельского поселения Совету депутатов Егольского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	июнь 2023 года
8.	Подготовка и направление проекта решений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Егольского сельского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов Егольского сельского поселения.	июнь 2023 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений Правила землепользования и застройки Егольского сельского поселения в ФГИС ТП.	июль 2023 года

Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в ПЗЗ Егольского поселения

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Егольского сельского поселения (далее проект) в течение срока проведения работ по подготовке проекта заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения по подготовке данного проекта.

2. Предложения могут быть направлены:

по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д.48;

в устной форме по телефонам: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54;

в форме электронного документа на адрес электронной почты - arch@boradmin.ru. При этом, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

31.05.2022 № 1438 г.Боровичи

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 22.04.2022 № 10 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект о внесении изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки Железковского сельского поселения, в части приведения Главы VII. «Проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки» и Главы VIII. «Внесение изменений в правила землепользования и застройки» в соответствие с пунктом 3 части 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения;

Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в ПЗЗ Железковского сельского поселения.

3. Комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района:

3.1. Рассмотреть предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Железковского поселения;

3.2. Обеспечить проверку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского поселения.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник», в бюллетени «Официальный вестник» Железковского сельского поселения и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Железковского сельского поселения.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в ПЗЗ Железковского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальном сайте Администрации Железковского сельского поселения	май 2022 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения	январь-апрель 2023 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в ПЗЗ Железковского сельского поселения	апрель 2023 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения	май 2023 года не позднее 10 дней после проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Железковского сельского поселения	не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта
6.	Внесение изменений комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района с учетом результатов публичных слушаний в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения, подготовка заключения комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района Главе муниципального района для принятия решения о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения Совету депутатов Железковского сельского поселения	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения Совету депутатов Железковского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	июнь 2023 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов Железковского сельского поселения	июнь 2023 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения в ФГИС ТП	июль 2023 года

Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения (далее проект) в течение срока проведения работ по подготовке проекта заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения по подготовке данного проекта.

2. Предложения могут быть направлены:

по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д.48;

в устной форме по телефонам: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54;

в форме электронного документа на адрес электронной почты - arch@boradmin.ru. При этом, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

31.05.2022 № 1439 г.Боровичи

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 22.04.2022 № 10 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект о внесении изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения, в части приведения Главы VII. «Проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки» и Главы VIII. «Внесение изменений в правила землепользования и застройки» в соответствие с пунктом 3 части 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения;

Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в ПЗЗ Кончанско-Суворовского сельского поселения.

3. Комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района:

3.1. Рассмотреть предложения по внесению изменений в ПЗЗ Кончанско-Суворовского сельского поселения;

3.2. Обеспечить проверку проекта о внесении изменений в ПЗЗ Кончанско-Суворовского сельского поселения.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник», в бюллетени «Официальный вестник» Кончанско-Суворовского сельского поселения и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Кончанско-Суворовского сельского поселения.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в ПЗЗ Кончанско-Суворовского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальном сайте Администрации Кончанско-Суворовского сельского поселения	май 2022 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения	январь-апрель 2023 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в ПЗЗ Кончанско-Суворовского сельского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения	апрель 2023 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения	май 2023 года не позднее 10 дней после проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Кончанско-Суворовского сельского поселения	не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта
6.	Внесение изменений комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района с учетом результатов публичных слушаний в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения, подготовка заключения комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района Главе муниципального района для принятия решения о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения Совету депутатов Кончанско-Суворовского сельского поселения	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в ПЗЗ Кончанско-Суворовского сельского поселения Совету депутатов Кончанско-Суворовского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	июнь 2023 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов Кончанско-Суворовского сельского поселения	июнь 2023 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения в ФГИС ТП	июль 2023 года

Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского района предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в ПЗЗ Кончанско-Суворовского сельского поселения

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения (далее проект) в течение срока проведения работ по подготовке проекта заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения по подготовке данного проекта.

2. Предложения могут быть направлены:

по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д.48;

в устной форме по телефонам: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54;

в форме электронного документа на адрес электронной почты - arch@boradmin.ru. При этом, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

31.05.2022 № 1440 г.Боровичи

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 22.04.2022 № 10 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект о внесении изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки Опеченского сельского поселения, в части приведения Главы VII. «Проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки» и Главы VIII. «Внесение изменений в правила землепользования и застройки» в соответствие с пунктом 3 части 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения;

Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения.

3. Комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района:

3.1. Рассмотреть предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения;

3.2. Обеспечить проверку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник», в бюллетени «Официальный вестник» Опеченского сельского поселения и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Опеченского сельского поселения.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в ПЗЗ Опеченского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальном сайте Администрации Опеченского сельского поселения	май 2022 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения	январь-апрель 2023 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения	апрель 2023 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения	май 2023 года не позднее 10 дней после проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Опеченского сельского поселения	не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта
6.	Внесение изменений комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района с учетом результатов публичных слушаний в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения, подготовка заключения комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района Главе муниципального района для принятия решения о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения Совету депутатов Опеченского сельского поселения	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения Совету депутатов Опеченского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	июнь 2023 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов Опеченского сельского поселения	июнь 2023 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения в ФГИС ТП	июль 2023 года

(Окончание на 3-й странице)

(Окончание. Начало на 2-й стр.)

Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения (далее проект) в течение срока проведения работ по подготовке проекта заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения по подготовке данного проекта.
2. Предложения могут быть направлены:
по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д.48;
в устной форме по телефонам: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54;
в форме электронного документа на адрес электронной почты - arch@boradmin.ru. При этом, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты.
3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта, Комиссией не рассматриваются.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта, не рассматриваются.
6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.
7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

31.05.2022 № 1441 г.Боровичи

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Перёдского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 22.04.2022 № 10 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Подготовить проект о внесении изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки Перёдского сельского поселения, в части приведения Главы VII. «Проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки» и Главы VIII. «Внесение изменений в правила землепользования и застройки» в соответствие с пунктом 3 части 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2. Утвердить прилагаемые:
Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Перёдского сельского поселения;
Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Перёдского сельского поселения.
3. Комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района:
3.1. Рассмотреть предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Перёдского сельского поселения;
3.2. Обеспечить проверку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Перёдского сельского поселения.
4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник», в бюллетени «Официальный вестник» Перёдского сельского поселения и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Перёдского сельского поселения.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Перёдского сельского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в ПЗЗ Перёдского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальном сайте Администрации Перёдского сельского поселения	май 2022 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Перёдского сельского поселения	январь-апрель 2023 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Перёдского сельского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Перёдского сельского поселения	апрель 2023 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Перёдского сельского поселения	май 2023 года не позднее 10 дней после проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Перёдского сельского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Перёдского сельского поселения	не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта
6.	Внесение изменений комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района с учетом результатов публичных слушаний в Правила землепользования и застройки Перёдского сельского поселения, подготовка заключения комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района Главе муниципального района для принятия решения о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Перёдского сельского поселения Совету депутатов Перёдского сельского поселения	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Перёдского сельского поселения Совету депутатов Перёдского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	июнь 2023 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Перёдского сельского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов Перёдского сельского поселения	июнь 2023 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Перёдского сельского поселения в ФГИС ТП	июль 2023 года

Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Перёдского сельского поселения

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Перёдского сельского поселения (далее проект) в течение срока проведения работ по подготовке проекта заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения по подготовке данного проекта.
2. Предложения могут быть направлены:
по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д.48;
в устной форме по телефонам: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54;
в форме электронного документа на адрес электронной почты - arch@boradmin.ru. При этом, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты.
3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта, Комиссией не рассматриваются.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта, не рассматриваются.
6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.
7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

31.05.2022 № 1442 г.Боровичи

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Прогресского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 22.04.2022 № 10 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Подготовить проект о внесении изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки Прогресского сельского поселения, в части приведения Главы VII. «Проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки» и Главы VIII. «Внесение изменений в правила землепользования и застройки» в соответствие с пунктом 3 части 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2. Утвердить прилагаемые:
Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Прогресского сельского поселения;
Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Прогресского сельского поселения.
3. Комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района:
3.1. Рассмотреть предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Прогресского сельского поселения;
3.2. Обеспечить проверку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Прогресского поселения.
4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник», в бюллетени «Официальный вестник» Прогресского сельского поселения и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Прогресского сельского поселения.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Прогресского сельского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в ПЗЗ Прогресского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальном сайте Администрации Прогресского сельского поселения	май 2022 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Прогресского сельского поселения	январь-апрель 2023 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Прогресского сельского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Прогресского сельского поселения	апрель 2023 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Прогресского сельского поселения	май 2023 года не позднее 10 дней после проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Прогресского сельского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Прогресского сельского поселения	не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта
6.	Внесение изменений комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района с учетом результатов публичных слушаний в Правила землепользования и застройки Прогресского сельского поселения, подготовка заключения комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района Главе муниципального района для принятия решения о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Прогресского сельского поселения Совету депутатов Прогресского сельского поселения	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Прогресского сельского поселения Совету депутатов Прогресского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	июнь 2023 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Прогресского сельского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов Прогресского сельского поселения	июнь 2023 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Прогресского сельского поселения в ФГИС ТП	июль 2023 года

Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Прогресского сельского поселения

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Прогресского сельского поселения (далее проект) в течение срока проведения работ по подготовке проекта заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения по подготовке данного проекта.
2. Предложения могут быть направлены:
по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д.48;
в устной форме по телефонам: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54;
в форме электронного документа на адрес электронной почты - arch@boradmin.ru. При этом, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты.
3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта, Комиссией не рассматриваются.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта, не рассматриваются.
6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.
7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

31.05.2022 № 1443 г.Боровичи

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 22.04.2022 № 10 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Подготовить проект о внесении изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки Сушанского сельского поселения, в части приведения Главы VII. «Проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки» и Главы VIII. «Внесение изменений в правила землепользования и застройки» в соответствие с пунктом 3 части 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2. Утвердить прилагаемые:
Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения;
Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровинского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в ПЗЗ Сушанского сельского поселения.
3. Комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района:
3.1. Рассмотреть предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского поселения;
3.2. Обеспечить проверку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского поселения.
4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник», в бюллетени «Официальный вестник» Сушанского сельского поселения и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Сушанского сельского поселения.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в ПЗЗ Сушанского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальном сайте Администрации Сушанского сельского поселения	май 2022 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения	январь-апрель 2023 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения	апрель 2023 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения	май 2023 года не позднее 10 дней после проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Сушанского сельского поселения	не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта
6.	Внесение изменений комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района с учетом результатов публичных слушаний в Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения, подготовка заключения комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района Главе муниципального района для принятия решения о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения Совету депутатов Сушанского сельского поселения	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения Совету депутатов Сушанского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	июнь 2023 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов Сушанского сельского поселения	июнь 2023 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения в ФГИС ТП	июль 2023 года

Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения (далее проект) в течение срока проведения работ по подготовке проекта заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения по подготовке данного проекта.
2. Предложения могут быть направлены:
по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д.48;
в устной форме по телефонам: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54;
в форме электронного документа на адрес электронной почты - arch@boradmin.ru. При этом, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты.
3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта, Комиссией не рассматриваются.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта, не рассматриваются.
6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.
7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

31.05.2022 № 1444 г.Боровичи

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 22.04.2022 № 10 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект о внесении изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения, в части приведения Главы VII. «Проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки» и Главы VIII. «Внесение изменений в правила землепользования и застройки» в соответствие с пунктом 3 части 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения;

Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в ПЗЗ Сушиловского сельского поселения.

3. Комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района:

3.1. Рассмотреть предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского поселения;

3.2. Обеспечить проверку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского поселения.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник», в бюллетени «Официальный вестник» Сушиловского сельского поселения и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Сушиловского сельского поселения.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в ПЗЗ Сушиловского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения	май 2022 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения	январь-апрель 2023 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения	апрель 2023 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения	май 2023 года не позднее 10 дней после проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения	не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта
6.	Внесение изменений комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района с учетом результатов публичных слушаний в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения, подготовка заключения комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района Главе муниципального района для принятия решения о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения Совету депутатов Сушиловского сельского поселения	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения Совету депутатов Сушиловского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	июнь 2023 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов Сушиловского сельского поселения	июнь 2023 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения в ФГИС ТП	июль 2023 года

Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в ПЗЗ Сушиловского сельского поселения

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения (далее проект) в течение срока проведения работ по подготовке проекта заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения по подготовке данного проекта.

2. Предложения могут быть направлены:

по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д.48;

в устной форме по телефонам: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54;

в форме электронного документа на адрес электронной почты - arch@boradmin.ru. При этом, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

02.06.2022 № 1477 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу города Боровичи «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры»

В соответствии с частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 24.12.2013 № 2831 «О муниципальной программе города Боровичи «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры:

1.1. Изложить подпункт 1.3.1 пункта 5 паспорта муниципальной программы в редакции:

«5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п Цели, задачи муниципальной программы, Значения целевого показателя по годам

«1.3. Задача 3. Проведение работ по капитальному ремонту конструктивных элементов муниципального имущества

1.3.1. Количество МКД, в которых проведены отдельные виды работ, (шт.) В период с 2014 по 2023 год соответственно: 15 12 10 12 8 9 9 6 5 4».

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. В разделе «VI. Подпрограмма «Газификация города Боровичи» муниципальной программы (далее подпрограмма):

2.1. Изложить пункт 6 подпрограммы в прилагаемой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального района от 02.06.2022 № 1477

Мероприятия муниципальной программы (тыс. руб.)

Наименование	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Реализация подпрограммы «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения города Боровичи»	-	-	-	-
Реализация подпрограммы «Газификация города Боровичи»				
Реализация подпрограммы «Энергосбережение города Боровичи»				
Реализация подпрограммы «Капитальный ремонт муниципального имущества»	821,935	475,2	500,0	0
ИТОГО:	821,935	475,2	500,0	0

Приложение № 2 к постановлению Администрации муниципального района от 02.06.2022 № 1477

Мероприятия подпрограммы «Газификация города Боровичи

Наименование	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Задача 1. Развитие газораспределительной сети города Боровичи				
1.1. Строительство подземного газопровода низкого давления, установки ГРПШ, прокладки газопровода среднего давления к 80 индивидуальным жилым домам на ул.Заводской и ул.Южной, к домам по ул.Кольцова от ул.Солодовниковой - 2015-2016 годы	0,0	0,0	0,0	0,0
с установкой ШРП (длиной 100 метров), к домам по улицам Полевой, Никитина, Гороховой, Угловской, пер.Красному общей протяженностью 1,9 км	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2. Строительство подзе-много газопровода низкого давления, установки ГРПШ, прокладки газопровода среднего давления к 8 многоквартирным (40 квартир) и 6 индивидуальным жилым домам в мкр Комбикормового завода протяженностью 0,932 км - в 2014 году	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3. Проектно-изыскательские работы по строительству распределительного газопровода по пер. Озёрному - в 2014 году.	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4. Строительство газопровода распределительного низкого давления по пер. Озёрному к 5 индивидуальным жилым домам общей протяженностью 133,62 п. метра - в 2017 году. Сумма 327,64 тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

06.06.2022 № 1506 г.Боровичи

О внесении изменения в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Боровичского муниципального района, для проведения в 2022 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Боровичского муниципального района, для проведения в 2022 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 07.12.2021 № 3563 (далее Перечень):

1.1. Изложить строки 40, 52, 80, 121, 130 таблицы Перечня в редакции:

«40. Боровичи, ул.Сушанская , д. 8 Ремонт системы ТС 7 622 497,00 руб.»;

«52. д.Волок, ул.Молодёжная, д.5 Ремонт крыши 5 158 665,30 руб.»;

«80. Боровичи, ул.Дзержинского , д.67 Ремонт фасада 1 325 308,00 руб.»;

« 121. Боровичи, ул.Л.Толстого Ремонт крыши 1 998 861,10 руб.»;

« 130. Боровичи, ул.Комсомольская, д.35 Ремонт фасада 1 682 660,00 руб.».

2. Направить настоящее постановление владельцу счета — региональному оператору.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

06.06.2022 № 1507 г.Боровичи

О внесении изменения в Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту, сроков проведения, сметной стоимости, источников финансирования

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, учитывая, что собственники помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Боровичского муниципального района, не приняли решения о проведении в 2022 году капитального ремонта общего имущества, предусмотренного региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее региональная программа капитального ремонта), утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту, сроков проведения, сметной стоимости, источников финансирования для многоквартирного дома, расположенного на территории г.Боровичи Боровичского муниципального района Новгородской области, в 2022 году в соответствии с региональной программой капитального ремонта, предложениями специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области» (далее региональный оператор), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 30.11.2021 № 3500, изложив строки 24, 27 в редакции:

«24. Боровичи, ул.9 Января, д.22 II квартал 2022 года ремонт скатной крыши за счет взносов на капитальный ремонт собранных на счете регионального оператора 5792710,00 рублей»;

«27. Боровичи, ул.А.Кузнецова, д.5 III квартал 2022 года ремонт системы ГС за счёт взносов на капитальный ремонт собранных на счете регионального оператора 2670360,00 рублей».

2. Утвердить в качестве лица, уполномоченного от имени Администрации Боровичского муниципального района взаимодействовать с региональным оператором, участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, заместителя председателя комитета, начальника жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района Яковлеву. О.Г.

3. Направить настоящее постановление владельцу счета — региональному оператору.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

06.06.2022 № 1514 г.Боровичи

О внесении изменений в состав Координационного совета по развитию туризма в Боровичском муниципальном районе

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав Координационного совета по развитию туризма в Боровичском муниципальном районе, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 20.03.2020 № 727, изложив его в редакции:

«СОСТАВ Координационного совета по развитию туризма в Боровичском муниципальном районе

Герасимов Андрей Николаевич - Глава муниципального района, председатель Совета

Рыбакова Ольга Витальевна - заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя Совета

Алтенгоф Наталья Викторовна - главный специалист отдела инвестиционной деятельности и туризма комитета экономики Администрации муниципального района, секретарь Совета

Члены Совета:

Александрова Оксана Васильевна - председатель комитета культуры Администрации Боровичского муниципаль-ного района

Алексеева Анастасия Андреевна - индивидуальный предприниматель (по согласованию)

Васильева Марина Николаевна - заведующая филиалом ФГБУК «Новгородский государственный объединённый музей-заповедник» «Музей-усадьба А.В.Суворова в с.Кончанское» (по согласованию)

Гусак Наталья Леонидовна - председатель Совета Боровичской детской общественной организации скаутов «Родник»

Михайлова Екатерина Викторовна - начальник отдела продаж профилактория АО «Боровичский комбинат огнеупоров»

Николаев Владимир Александрович - управляющий ООО «Горная Мста» (по согласованию)

Сташук Галина Николаевна - начальник отдела инвестиционной деятельности и туризма комитета экономики

Столбова - Ирина Анатольевна - заведующая Боровичским филиалом ФГБУК «Новгородский государственный объединённый музей-заповедник» «Музей истории города Боровичи и Боровичского края» (по согласованию)

Холова Ирина Алексеевна - директор физкультурно-оздоровительного комплекса «Олимп» АО «Боровичский комбинат огнеупоров» (по согласованию)».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

06.06.2022 № 1515 г.Боровичи

О внесении изменения в Правила предоставления субсидии гражданам, переселяемым из аварийного жилфонда, на приобретение жилых помещений

В соответствии с частью 8.1. статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 28.03.2019 года № 109 «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 годах» (далее региональная программа переселения) Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Правила предоставления субсидии гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, на приобретение жилых помещений, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 07.04.2021 года № 862 (далее Правила), добавив в пункте 2.1 раздела 2 Правил абзац следующего содержания:

«Ц - стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения для Новгородской области на IV квартал 2019 года и I-IV кварталы 2020 года в размере 36996 рублей, утверждена Минстроем России» в следующей редакции;

«Ц - стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения для Новгородской области на IV квартал 2019 года и I-IV кварталы 2020 года в размере 36996 рублей, утверждена Минстроем России, на 2022 год в размере 38365,0 рублей - установлена из расчета объема финансовых средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, средств бюджета Новгородской области, предусмотренных для предоставления бюджету города Боровичи и бюджету Боровичского муниципального района на реализацию мероприятий этапа 2022-2023 годов региональной программы переселения».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

03.06.2022 № 1497 г.Боровичи

Об утверждении административного регламента по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 4293 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Боровичского муниципального района», на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 27.11.2017 № 3944 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по разработке градостроительных планов в Боровичском муниципальном районе. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Боровичского муниципального района (далее Уполномоченный орган), их должностными лицами, взаимодействия Уполномоченного органа с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги. Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, может быть использована для подготовки проектной документации, для получения разрешения на строительство в течение трёх лет со дня его выдачи. По истечении этого срока использование информации, указанной в градостроительном плане земельного участка, в предусмотренных частью 10 статьи 57.3 Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее ГрК РФ) целях не допускается.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ (далее заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченный орган, предоставляющего муниципальную) услугу или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр);

2) по телефону Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее региональный портал);

на официальном сайте Уполномоченного органа (www.boradmin.ru);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о

предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить

необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги — «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее - услуга).

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Боровичского муниципального района.

2.2. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.4. Заявитель или его представитель представляет в Уполномоченный орган в соответствии с частью 5 статьи 57.3 ГрК РФ заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах «б» - «г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее Единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее региональный портал).

В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б» - «г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента.

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее усиленная неквалифицированная электронная подпись).

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому порталу, региональному порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка. В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

в) информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно- технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию, в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 ГрК РФ;

г) утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ;

д) договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 ГрК РФ (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);

е) информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;

ж) информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;

з) документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 ГрК РФ;

и) топографическая основа земельного участка с нанесением сетей инженерных коммуникаций, указанием смежных участков и расположенных на них строений в М 1:500, 1:1000, 1:2000, в МСК-53 на бумажном и электронном носителях.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.10. Регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного заявителем указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента способами в Уполномоченный орган, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.11. Срок предоставления услуги составляет не более четырнадцати рабочих дней после получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка Уполномоченным органом.

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка считается полученным Уполномоченным органом со дня его регистрации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.14. Результатом предоставления услуги является:

а) градостроительный план земельного участка;

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.16 настоящего Административного регламента.

2.15. Форма градостроительного плана земельного участка устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка:

а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ;

б) отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с ГрК РФ, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

в) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ.

2.17. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.14 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

2.18. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом «а» пункта 2.14 настоящего Административного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.19. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.20. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 — 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в градостроительном плане земельного участка Уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданный градостроительный план земельного участка. Дата и номер выданного градостроительного плана земельного участка не изменяются, а в соответствующей графе формы градостроительного плана земельного участка указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений. Градостроительный план земельного участка с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.17 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.

2.21. Порядок выдачи дубликата градостроительного плана земельного участка.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 — 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, установленных пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган выдает дубликат градостроительного плана земельного участка с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном градостроительном плане земельного участка. В случае, если ранее заявителю был выдан градостроительный план земельного участка

(Продолжение на 6-й странице)

Административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

(Продолжение. Начало на 5-й стр.)

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата градостроительного плана земельного участка заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат градостроительного плана земельного участка либо решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.17 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дублиата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

2.23. Порядок оставления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 — 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения Уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктом 2.17 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Оставление заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления за получением услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.25. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.26. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, муниципальными правовыми актами (Боровинского муниципального района) находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ);

Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.27. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес; режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационным стендом.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее — при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечивается:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла- коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.28. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.29. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимальное возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее — СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений; принятие решения;

выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений — в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, регионального портала.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Единый портал, региональный портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, — в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новгородской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Боровинского муниципального района;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Новгородской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Боровинского муниципального района осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее — жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2 В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган — на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра — на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра — на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Администрации Боровичского муниципального района от 27.11.2013 № 2599 (в редакции от 14.02.2014 № 301) «Об утверждении Правил, устанавливающих особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Боровичского муниципального района, её должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также иных документов, включая составленные на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации — не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

(Окончание на 7-й странице)

Административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

(Окончание. Начало на 5-6-й стр.)

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа, по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской

Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях — печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использование печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях — печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Боровичского муниципального района

Форма заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче градостроительного плана земельного участка
«_____»_____20____
(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе1
1.1 Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:
1.1.1 Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2 Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)
1.1.3 Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем
1.2 Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:
1.2.1 Полное наименование
1.2.2 Основной государственный регистрационный номер
1.2.3 Идентификационный номер налогоплательщика — юридического лица
_____
1 Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации

2. Сведения о земельном участке
2.1 Кадастровый номер земельного участка
2.2 Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, и проектная площадь образуемого земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации)
2.3 Цель использования земельного участка
2.4 Адрес или описание местоположения земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Прошу выдать градостроительный план земельного участка.
Приложение:
_____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи:
_____
Результат предоставления услуги прошу:
направить в форме электронного документа в личный кабинет федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:
Указывается один из перечисленных способов
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Боровичского муниципального района

Форма решения о выдаче градостроительного плана земельного участка

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя3, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) — для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН — для юридического лица, почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от____ №____ (дата и номер регистрации) отказе (выдаче градостроительного плана земельного участка.

№ пункта Административного регламента Наименование основания для отказа в соответствии с Администрат-ивным регламентом Разъяснение причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка

подпункт «а» пункта 2.19 заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации Указываются основания такого вывода

3. Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации «б» пункта 2.19 планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации

обстоятельство (ссылка на соответствующую структурную единицу нормативного правового акта), в соответствии с которым разработка документации по планировке территории является обязательной

подпункт «ав» пункта 2.19 границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем, направления жалобы
в_____
а также в судебном порядке.
Дополнительно информируем:
_____
_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Боровичского муниципального района

Форма заявления об исправлении опущенных опечаток ошибок в градостроительном плане земельного участка

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка
«_____»_____20____
(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе4
1.1 Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:
1.1.1 Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2 Реквизиты документа, удостоверя-ющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)
1.1.3 Основной государственный регис-трационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем
1.2. Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:
1.2.1 Полное наименование
1.2.2 Основной государственный регистрационный номер
1.2.3 Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица

Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка прошу внести исправления в градостроительный план земельного участка, содержащий опечатку/ошибку.
Приложение:
_____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи:
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по
адресу:
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:
Указывается один из перечисленных способов

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Боровичского муниципального района

Форма решения об отказе во внесении исправлений в градостроительный план
Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя5, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) — для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН — для юридического лица, почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка
_____
(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)
по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка
от_____ № ____ принято решение об отказе во внесении (дата и номер регистрации)
исправлений в градостроительный план земельного участка.

№ пункта Административного регламента Наименование основания для отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка в соответствии с Административным регламентом Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка
подпункт "а" пункта 2.25 несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента
Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 2.25 отсутствие факта допущения опечаток и ошибок градостроительном плане земельного участка
Указываются основания такого вывода
Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации
Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____,
а также в судебном порядке.
Дополнительно информируем:
_____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений) в градостроительный план земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Боровичского муниципального района

Форма заявления о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка
ЗАЯВЛЕНИЕ:
о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)
1. Сведения о заявителе6
1.1 Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:
1.1.1 Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2 Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)
1.1.3 Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем
1.2 Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:
1.2.1 Полное наименование
1.2.2. Основной государственный регистрационный номер
1.2.3. Идентификационный номер налогоплательщика — юридического лица
_____
Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка
Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка.
Приложение:
Номер телефона и адрес электронной почты для связи:
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:_____
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:
Указывается один из перечисленных способов

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Боровичского муниципального района

Форма решения об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка
Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя7, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) — для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН — для юридического лица, почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка
_____
(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)
по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка от _____№_____ принято (дата и номер регистрации)
решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.
№ пунктаامنين- стратив- ного регламента Наименование основания для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка в соответствии с Административным регламентом Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, _____ а также в судебном порядке.
_____
Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Дополнительно информируем: _____
_____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Боровичского муниципального района

Форма заявления об оставления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения
«____» _____ 20__г.
(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)
Прошу оставить заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка от _____ № __ без рассмотрения.
1. Сведения о заявителе
1.1 Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:
1.1.1 Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2 Реквизиты документа, удостоверя-ющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)
1.1.3 Основной государственный регист-рационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем
1.2 Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:
1.2.1 Полное наименование
1.2.2 Основной государственный регистра-ционный номер
1.2.3 Идентификационный номер налого-плательщика — юридического лица
_____
8 Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Приложение:
Номер телефона и адрес электронной почты для связи:
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информа-ционной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофун-кциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:
Указывается один из перечисленных способов
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 8
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Боровичского муниципального района

Форма решения об оставления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения
Кому
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя9, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) — для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН — для юридического лица, почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)
РЕШЕНИЕ
об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения
На основании Вашего заявления от № (дата и номер регистрации)
оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения _____
(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)
принято решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от № без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

9 Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Приложение № 8
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Боровичского муниципального района

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги

Основание для начала административной процедуры
Содержание административных действий Срок выполнения административных действия Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия Место выполнения административного действия/используемая информационная система Критерии принятия решения Результат администра тивного действия, способ фиксации

Поступление заявления и документов для предоставления государственной (муниципальной услуги в Уполномоченный орган) Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента до 1 рабочего дня Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной услуги) Уполномоченный орган /ГИС/ПГС Регистрация заявления и документов в ГИС (прис воение номе ра и датиро вание долж ностного ли ца, ответственного за предостав ление муни ципальной услуги, и пе редача ему документов)

Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов

Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции Уполномоченный орган /ГИС/ПГС

2. Получение сведений посредством СМЭВ

Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги Направление межведомственных запросов в органы и организации В день регистрации заявления и документов Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги Уполномоченный орган /ГИС/ПГС/ СМЭВ Отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмо тренные пунктом 2.9 Администра тивного регламента, в том числе с использование СМЭВ

Получение отве тов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов 5 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и инфор мацию, если иные сроки не предусмо трены Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (му ниципальной) услуги Уполномоче нный орган /ГИС/ПГС/ СМЭВ

получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федера ции

3. Рассмотрение документов и сведений

Пакет зарегис трированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоста вления государственной (муниципаль ной) услуги до 9 рабочих дней Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (му ниципальной) услуги Уполномоче нный орган /ГИС/ПГС/ Основание отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента Проект результата предоставления государственной (муниципальной) услуги

4. Принятие решения

Проект резуль тата предостав ления государс твенной (муни ципальной) услуги Принятие реше ния о предоста вления государ ственной (му ниципальной) услуги До 9 рабочих дней Должностное лицо Уполно моченного органа, ответ ственное за предоставление государ ственной (муниципальной) услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо Уполномоченный орган /ГИС/ПГС/ Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа и иного уполномоченного лица

Формирование решения о пре доставлении го сударственной (муниципальной услуги

Принятие решения об отказе в предоставлении услуги

Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги по форме приведенной в приложение № 3 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица

Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

5. Выдача результата

Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.20 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС Регистрация результата предоставления муниципальной услуги После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления государ ственной (муниципальной) услуги не включается) Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государ ственной (муниципальной) услуги;Уполномоченный орган /ГИС Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги

Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.17 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностно го лица Уполномоченного органа В сроки, установленные соглашением о взаимодейс твии между Уполномо ченным орга ном и много функциональ ным центром Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги; Уполномоченный орган /АИС МФЦ Указание заявителем в запросе способа выдачи результата гос арственной (муниципальной) услуги в много функциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью много функционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги

Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале.

Решение Думы Боровичского муниципального района

31.05.2022 № 136 г. Боровичи

О внесении изменений в решение Думы Боровичского муниципального района от 23.12.2021 № 95

В соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

1.Внести изменения в решение Думы муниципального района от 23.12.2021 № 95 «Об утверждении бюджета Боровичского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:

1.1. Изложить пункты: 1.1, 1.2, 1.3, 13, 14 в редакции:

«1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 1377367,34 тыс.руб.;

1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 1443300,71 тыс. руб.;

1.3. Прогнозируемый дефицит бюджета муниципального района в сумме 65933,37тыс. руб.;»;

«13. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ на 2022 год в сумме 925451,64 тыс. руб., на 2023 год в сумме 616864,91 тыс. руб., на 2024 год в сумме 656069,99 тыс. руб.;

14. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 33017,61 тыс. руб., на 2023 год в сумме 32722,90 тыс. руб., на 2024 год в сумме 32722,90 тыс. руб.».

1.2. Дополнить решение пунктом 23.1. следующего содержания:

Установить, что в 2022, 2023 и 2024 годах Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района вправе от имени Боровичского муниципального района привлекать бюджетные кредиты на пополнение остатков средств на счете бюджета муниципального района в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.3. Изложить приложения №№ 1, 3, 4, 5, 6, 14 в редакции:

Приложение №1 к решению Думы муниципального района от 23.12.2021 № 95

Объём доходов бюджета муниципального района на 2022 год (тыс. руб.)

Документ, учреждение	Сумма
ДОХОДЫ	451 525,70
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	925 841,64
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	925 451,64
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	716,10
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	716,10
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта	716,10
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	318 876,84
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	8 672,02
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной собственности	5 230,68
Субсидии бюджетам районов на софинансирование капвложений в объекты муниципальной собственности	5 230,68
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	3 338,10
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	103,24
Субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа на организацию бесплатного горячего питания обучающихся. получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	36 558,62
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1 270,50
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1 270,50
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	5 509,97
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	5 509,97
Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие сети учреждений культурно -досугового типа	4 216,20
Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	10 701,32
Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	10 701,32
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях	142 572,30
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях	142 572,30
Прочие субсидии	109 375,90
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	109 375,90
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	578 542,10
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	513 019,40
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	4 566,10
Субвенции бюджетам районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	4 566,10
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	470 785,30
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	470 785,30
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	33 855,10
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	33 855,10
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	3 812,90
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	3 812,90
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	35 150,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	35 150,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 236,70
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 236,70
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	726,30
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	726,30
Субвенции на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	25 154,60
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	3 255,10
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	3 255,10
Иные межбюджетные трансферты	27 316,61
Иные межбюджетные трансферты	1 208,21
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 208,21
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 208,21
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	26 108,40
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	26 108,40
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	390,00
Прочие безвозмездные перечисления	390,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	390,00
Всего доходов	1377367,34

Приложение №3 к решению Думы муниципального района от 23.12.2021 № 95

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Боровичского муниципального района на 2022 год (тыс. руб.)

Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма
ИСТОЧНИКИ ФИНАН-СИРОВАНИЯ дефицита бюджета-всего	65 933,37
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	28 082,60
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	42 800,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	125800,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте РФ	125800,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями Российской Федерации	-83 000,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов организаций в валюте Российской Федерации	-83 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- 14 717,4
Привлечение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	45 000,00
Привлечение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	45 000,00
Привлечение бюджетных кредитов, полученных из областного бюджета для покрытия временного кассового разрыва бюджета муниципального района	35 000,00
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на пополнение остатков средств на счете местного бюджета	10 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-59717,40
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-59 717,40
в том числе:	
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на пополнение остатков средств на счете местного бюджета	-10 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных из областного бюджета для покрытия временного кассового разрыва бюджета муниципального района	-49717,40
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	37 850,77
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	35 000,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	35 000,00
в том числе:	
Бюджетные кредиты на частичное покрытие дефицитов, покрытие временных кассовых разрывов, рефинансирование ранее полученных из бюджета муниципального района бюджетных кредитов	35 000,00
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	-35 000,00
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-35 000,00
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	-35 000,00
Предоставление бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов, покрытие временных кассовых разрывов, рефинансирование ранее полученных из бюджета муниципального района бюджетных кредитов	-35 000,00

Приложение № 4 к решению Думы муниципального района от 23.12.2021 № 95

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на 2022 год (тыс.руб.)

Документ, учреждение	Сумма
Контрольно-счетная палата Боровичского муниципального района	2 990,71
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕН-НЫЕ ВОПРОСЫ	2 990,71
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2 990,71
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района (передача полномочий)	1 138,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	1 138,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 138,30
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района	1 852,41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	1 574,74
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 574,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	277,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	277,67
Администрация Боровичского муниципального района	285 793,48
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	90 289,89
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2 781,06
Глава муниципального района	2 781,06
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	2 781,06
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 781,06
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67 363,06
Передача полномочий (в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд)	69,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	67,36
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	67,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,55
Осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	1,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,00
Расходы,направленные на поощрение муниципальных служащих и служащих администрации ,участвовавших в достижении показателей индекса качества городской среды	600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	600,00
Обеспечение деятельности администрации муниципального района (в том числе структурных подразделений с правом юридического лица)	63 706,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	60 767,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60 767,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 368,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 368,75
Иные бюджетные ассигнования	571,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	571,00
Возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	2 985,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	2 844,44
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 844,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,96
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,96
Судебная система	726,30
Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	726,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726,30
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	543,43
Руководитель Контрольно-счетной палаты муниципального образования	292,06
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	292,06
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	292,06
Аудиторы счетной палаты	251,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	251,37
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	251,37
Резервные фонды	100,00
Резервный фонд	100,00
Иные бюджетные ассигнования	100,00
Резервные средства	100,00
Другие общегосударственные вопросы	18 776,03
Организация и проведение профессиональной переподготовки,курсов повышения квалификации,семинаров и иных форм обучения муниципальных служащих,лиц замещающих муниципальные должности в Боровичском муниципальном районе	108,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	108,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	108,00
Реализация мероприятий по внедрению цифровых технологий	1 491,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 491,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 491,80
Возмещение затрат по содержанию, текущему ремонту объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального района и свободных от прав третьих лиц	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00
Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов, обследования и оценки рыночной стоимости имущества	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
Оплата коммунальных услуг по объектам учета казны, свободных от прав третьих лиц	1 122,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 122,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 122,00
Обеспечение деятельности МКУ "Служба заказчика Боровичского муниципального района" в части расходов, направленных на содержание вспомогательного персонала	8 017,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	5 282,70
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5 282,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 703,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 703,00
Иные бюджетные ассигнования	32,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	32,00
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	56,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	56,52
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	56,52
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	12,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,75
Выполнение монтажных и пусконаладочных работ по установке системы охранной сигнализации, монтаж противопожарной двери	131,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	131,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	131,00
Прочие мероприятия	88,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,36
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,36
Иные бюджетные ассигнования	77,81
Исполнение судебных актов	27,81
Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,00
Осуществление государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	3 255,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	3 245,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 245,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	3 354,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 354,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 354,40
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	838,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	838,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	838,60
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9 455,35
Гражданская оборона	9 200,35
Материальное обеспечение и организация работы камер видеонаблюдений	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
Развитие и содержание муниципальной системы оповещения населения Боровичского муниципального района	142,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	142,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	142,00
Содержание подведомственного учреждения по защите населения территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	8 711,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	8 139,70
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	8 139,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555,40
Иные бюджетные ассигнования	16,40
Уплата налогов, сборов и иных платежей	16,40

(Продолжение на 9-й странице)

(Продолжение. Начало на 8-й стр.)

Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	0,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,60
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	117,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	117,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	117,00
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	29,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29,25
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	255,00
Организация доступного и безопасного отдыха населения на водных объектах	205,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205,00
Содержание подведомственного учреждения по защите населения территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	69 085,71
Сельское хозяйство и рыболовство	485,00
Организация и проведение на территории муниципального района сельскохозяйственных ярмарок по продаже продукции переработки,а также участие в других мероприятиях межрегионального значения,организуемых с целью продвижения сельскохозяйственной продукции на агропродовольственный рынок	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00
Уничтожение борщевика Сосновского методом химической обработки. Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства Боровичского муниципального района на 2021-2025 годы"	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных в части приведения скотомогильников (биотермических ям) в соответствие с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, а также содержания скотомогильников (биотермических ям) в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов	83,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,90
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных	351,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351,10
Транспорт	33 850,30
Организация транспортного обслуживания населения	33 850,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 850,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 850,30
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	32 807,61
Содержание автодорог за счёт акцизов	12 962,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 962,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 962,34
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	18 853,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 853,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 853,00
Софинансирование к субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	992,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992,26
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992,26
Другие вопросы в области национальной экономики	1 942,80
Подготовка и внесение изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки сельских поселений Боровичского муниципального района	885,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	885,02
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	885,02
Подготовка топографической ооновы территории	264,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264,98
Награждение лучших работников сферы потребительского рынка среди субъектов малого и среднего предпринимательства к профессиональному празднику	7,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,00
Организация и проведение конкурса по лучшему новогоднему оформлению объектов потребительского рынка среди субъектов малого и среднего предпринимательства	8,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,00
Проведение конкурса "Лучшая разноформатная торговля"	7,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,00
Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие туризма в Боровичском муниципальном районе"	190,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	190,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	190,00
Организация выполнения кадастровых работ по земельным участкам и работ по оценке рыночной стоимости земельных участков	580,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	580,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	580,80
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	37 091,83
Жилищное хозяйство	8 994,34
Проведение работ по капитальному ремонту муниципального имущества	250,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	3 338,10
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 338,10
Бюджетные инвестиции	3 338,10
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств областного бюджета	103,24
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	103,24
Бюджетные инвестиции	103,24
Взносы региональному оператору в фонд капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений	2 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 400,00
Обеспечение нуждающихся отдельных категорий граждан жилыми помещениями	2 483,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 483,00
Бюджетные инвестиции	2 483,00
Взносы на капитальный ремонт на специальный счет в целях формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений Боровичского муниципального района	420,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	420,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	420,00
Коммунальное хозяйство	18 140,67
Строительство и ремонт хозяйственно-бытовых колодцев	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
Реализация мероприятий в области водоснабжения и водоотведения за счет средств областного бюджета	10 621,18
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10 621,18
Бюджетные инвестиции	10 621,18
Реализация мероприятий в области водоснабжения и водоотведения за счет средств местного бюджета	4 565,76
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	4 565,76
Бюджетные инвестиции	4 565,76
Обслуживание газопровода высокого давления	1 062,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 062,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 062,00
Обслуживание газопровода среднего и низкого давления	1 691,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 691,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 691,74
Благоустройство	3 195,34
Содержание кладбища	2 755,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 755,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 755,00
Содержание и ремонт подвесного моста,расположенного по адресу: Новгородская область, Боровичский рацон, д.Малиновец	440,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440,34
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	6 761,48
Обеспечение деятельности МКУ "Служба заказчика Боровичского муниципального района"	5 229,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	4 904,13
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 904,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313,55
Иные бюджетные ассигнования	11,45
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11,45
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	2,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	2,13
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2,13
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	0,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,50
Вклад в уставной капитал межмуниципального хозяйственного общества в форме общества с ограниченной ответственностью	25,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	25,00
Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам	25,00
Вклад в имущество межмуниципального хозяйственного общества в форме общества с ограниченной ответственностью	1 209,00
Иные бюджетные ассигнования	1 209,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1 209,00
Прочие мероприятия	113,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113,72
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	145,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	145,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	145,60
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	36,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36,40
ОБРАЗОВАНИЕ	18 084,67
Молодежная политика	18 084,67
Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику	257,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	257,00
Субсидии бюджетным учреждениям	257,00
Мероприятия по патриотическому воспитанию молодежи	203,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	203,00
Субсидии бюджетным учреждениям	203,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБМУ "Молодежный центр" им. В.Н. Огонькова)	13 066,71
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 066,71
Субсидии бюджетным учреждениям	13 066,71
Кадровое, материально-техническое, хозяйственное обеспечение условий по безопасности и уходу за зданиями и помещениями МБМУ "Молодежный центр" им. В.Н. Огонькова	1 506,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	1 275,18
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 275,18
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231,09
Субсидии бюджетным учреждениям	231,09
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	484,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	25,59
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	25,59
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	458,60
Субсидии бюджетным учреждениям	458,60
Мероприятия по развитию социальной инфраструктуры Боровинского муниципального района	230,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	230,00
Субсидии бюджетным учреждениям	230,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБМУ "Молодежный центр" им. В.Н. Огонькова)	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0,00
Кадровое, материально-техническое, хозяйственное обеспечение условий по безопасности и уходу за зданиями и помещениями МБМУ "Молодежный центр" им. В.Н. Огонькова	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0,00
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	1 870,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 870,00
Субсидии бюджетным учреждениям	1 870,00
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	467,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	467,50
Субсидии бюджетным учреждениям	467,50
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	49 337,97
Пенсионное обеспечение	6 678,00
Прочие мероприятия	6 678,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6 678,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	6 678,00
Охрана семьи и детства	42 659,97
Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	7 509,97
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7 509,97
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	7 509,97
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	28 207,95
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	28 207,95
Бюджетные инвестиции	28 207,95
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	6 942,05
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6 942,05
Бюджетные инвестиции	6 942,05
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	12 448,05
Физическая культура	12 448,05
Разработка проектно-сметной документации на ремонт спортивных сооружений на стадионе "Волна"	70,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70,00
Субсидии автономным учреждениям	70,00
Обеспечение участия спортсменов и сборных команд муниципального района по видам спорта в областных соревнованиях и соревнованиях другого ранга согласно ежегодному календарному плану областных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	153,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	53,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	53,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,00
Иные бюджетные ассигнования	5,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,00
Доставка, установка плоскостных сооружений, уличных тренажеров, площадок ГТО, в том числе приобретение спортивно-развивающего оборудования	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00
Обеспечение деятельности МАСУ "ЦФКиС-"Боровичи"	5 703,72
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 703,72
Субсидии автономным учреждениям	5 703,72
Организация и проведение спортивных мероприятий, торжественных мероприятий согласно ежегодному календарному плану	170,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,00
Ремонт спортивных сооружений,расположенных на стадионе "Волна"	3 930,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 930,00
Субсидии автономным учреждениям	3 930,00
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	21,33
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21,33
Субсидии автономным учреждениям	21,33
Прочие мероприятия	390,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	185,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	185,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	185,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	185,00
Иные бюджетные ассигнования	20,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	20,00
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	1 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 600,00
Субсидии автономным учреждениям	1 600,00
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	400,00
Субсидии автономным учреждениям	400,00
комитет культуры Администрации Боровичского муниципального района	106 143,69
ОБРАЗОВАНИЕ	27 882,71
Дополнительное образование детей	27 882,71
Содержание подведомственных учреждений. Школа искусств	14 495,93
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 495,93
Субсидии бюджетным учреждениям	14 495,93
Проведение работ по противопожарной безопасности.гражданской обороне и антитеррористической безопасности в сфере культуры	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	100,00
Развитие профессионального образования в сфере культуры,подготовка кадров для учреждений культуры муниципального района	240,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	240,00
Субсидии бюджетным учреждениям	240,00
Мероприятия в сфере культуры	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0,00
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	60,78
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60,78
Субсидии бюджетным учреждениям	60,78
Поддержка отрасли культуры. Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0,00
Поддержка отрасли культуры. Мероприятия по модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств.	8 477,64
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 477,64
Субсидии бюджетным учреждениям	8 477,64
Поддержка отрасли культуры. Мероприятия по модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств (сверх уровня,предусмотренного соглашением)	2 171,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 171,40
Субсидии бюджетным учреждениям	2 171,40
Софинансирование к субсидии на поддержку отрасли культуры. Мероприятия по модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств (сверх уровня,предусмотренного соглашением)	21,96
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21,96
Субсидии бюджетным учреждениям	21,96
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	1 850,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 850,00
Субсидии бюджетным учреждениям	1 850,00
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	465,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	465,00
Субсидии бюджетным учреждениям	465,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	78 260,98
Культура	56 696,30

(Продолжение на 10-й странице)

(Продолжение. Начало на 8-9-й стр.)

Содержание подведомственных учреждений. Дома культуры (бюджетные учреждения)	24 320,28
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 320,28
Субсидии бюджетным учреждениям	24 320,28
Содержание подведомственных учреждений. Дома культуры (автономные учреждения)	8 244,14
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 244,14
Субсидии автономным учреждениям	8 244,14
Содержание подведомственных учреждений. Библиотеки	8 318,73
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 318,73
Субсидии бюджетным учреждениям	8 318,73
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры	16,48
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16,48
Субсидии бюджетным учреждениям	0,00
Субсидии автономным учреждениям	16,48
Мероприятия, направленные на поддержку отрасли культуры (комплектование книжных фондов)	68,62
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	68,62
Субсидии бюджетным учреждениям	68,62
Проведение работ по противопожарной безопасности.гражданской обороне и антитеррористической безопасности в сфере культуры	200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200,00
Мероприятия в сфере культуры	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	100,00
Проведение ремонтов зданий учреждений культуры в Боровичском районе	50,17
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,17
Субсидии бюджетным учреждениям	50,17
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	1 412,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 412,80
Субсидии бюджетным учреждениям	1 122,60
Субсидии автономным учреждениям	290,20
Мероприятия по укреплению материально-технической базы домов культуры	1 334,03
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 334,03
Субсидии бюджетным учреждениям	0,00
Субсидии автономным учреждениям	1 334,03
Поддержка отрасли культуры. (Комплектование книжных фондов)	137,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	137,60
Субсидии бюджетным учреждениям	137,60
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа	3 012,93
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 012,93
Субсидии бюджетным учреждениям	3 012,93
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа (сверх,уровня предусмотренного соглашением)	1 233,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 233,10
Субсидии бюджетным учреждениям	1 233,10
Софинансирование к субсидии на развитие сети учреждений культурно-досугового типа (сверх,уровня предусмотренного соглашением)	12,43
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12,43
Субсидии бюджетным учреждениям	12,43
Культурное поколение. Проведение мероприятий в рамках кластерного проекта.	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	100,00
Волонтеры культуры.	10,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	6 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	5 920,40
Субсидии автономным учреждениям	579,60
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	1 625,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 625,00
Субсидии бюджетным учреждениям	1 480,10
Субсидии автономным учреждениям	144,90
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	21 564,68
Расходы на мероприятия по информационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления (телевидение)	3 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 500,00
Содержание МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Боровичского муниципального района"	15 120,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	14 735,20
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	14 735,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	383,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	383,70
Иные бюджетные ассигнования	1,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,50
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	187,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	187,68
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	187,68
Обеспечение деятельности администрации муниципального района (в том числе структурных подразделений с правом юридического лица)	2 756,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	2 637,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 637,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	118,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	118,60
Иные бюджетные ассигнования	1,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,00
комитет образования Администрации Боровичского муниципального района	963502,23
ОБРАЗОВАНИЕ	924384,23
Дошкольное образование	303516,00
Частичная компенсация расходов,связанных с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях,реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	904,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904,50
Субсидии бюджетным учреждениям	19,70
Субсидии автономным учреждениям	884,80
Частичная компенсация расходов,связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях,реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	3 679,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 679,30
Субсидии бюджетным учреждениям	44,40
Субсидии автономным учреждениям	3 634,90
Частичная компенсация расходов,связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях,реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования за счет средств местного бюджета	1 576,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 576,80
Субсидии бюджетным учреждениям	19,10
Субсидии автономным учреждениям	1 557,70
Дошкольное образование	78 816,69
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	78 816,69
Субсидии бюджетным учреждениям	1 459,93
Субсидии автономным учреждениям	77 356,76
Ремонт зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	265,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	265,00
Субсидии автономным учреждениям	265,00
Государственные гарантии ДОУ и школы	168242,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	168242,60
Субсидии бюджетным учреждениям	3 480,27
Субсидии автономным учреждениям	164762,33
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	3 881,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 881,00
Субсидии бюджетным учреждениям	21,50
Субсидии автономным учреждениям	3 859,50
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	945,71
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	945,71
Субсидии бюджетным учреждениям	27,66
Субсидии автономным учреждениям	918,05
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	1 753,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 753,20
Субсидии бюджетным учреждениям	115,40
Субсидии автономным учреждениям	1 637,80
Софинансирование к субсидии на обеспечение пожарной безопасности антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	438,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	438,40
Субсидии бюджетным учреждениям	28,80
Субсидии автономным учреждениям	409,60
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	264,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	264,70
Субсидии бюджетным учреждениям	1,10
Субсидии автономным учреждениям	263,60
Расходы направленные на исполнение судебных решений по учреждениям образования	37,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	37,50
Субсидии автономным учреждениям	37,50
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	34 171,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	34 171,30
Субсидии бюджетным учреждениям	352,70
Субсидии автономным учреждениям	33 818,60
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	8 539,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 539,30
Субсидии бюджетным учреждениям	88,20
Субсидии автономным учреждениям	8 451,10
Общее образование	549130,01
Реализация мероприятий муниципального проекта "Твой школьный бюджет"	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100,00
Субсидии автономным учреждениям	100,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	25 154,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25 154,60
Субсидии бюджетным учреждениям	1 682,06
Субсидии автономным учреждениям	23 472,54
Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	11 974,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 974,10
Субсидии бюджетным учреждениям	52,50
Субсидии автономным учреждениям	11 921,60
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	378,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	378,70
Субсидии бюджетным учреждениям	47,32
Субсидии автономным учреждениям	331,38
Оказание финансовой поддержки участников Программы "Учитель для России"	359,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	359,20
Субсидии бюджетным учреждениям	359,20
Организация бесплатного горячего питания обучающихся.получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	36 927,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	36 927,90
Субсидии бюджетным учреждениям	567,77
Субсидии автономным учреждениям	36 360,13
Создание дополнительных мест в муниципальных образовательных организациях за счет строительства современных зданий	219,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	219,25
Субсидии автономным учреждениям	219,25
Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	8 689,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 689,00
Субсидии автономным учреждениям	8 689,00
Финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,00
Субсидии автономным учреждениям	500,00
Финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленности в муниципальных общеобразовательных организациях области, расположенных в сельской местности и малых городах	2 315,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 315,00
Субсидии бюджетным учреждениям	705,00
Субсидии автономным учреждениям	1 610,00
Создание новых мест в общеобразовательных организациях (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	142572,30
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	142572,30
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	142572,30
Софинансирование к субсидии на создание новых мест в общеобразовательных организациях (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	1 440,13
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 440,13
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	1 440,13
Финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях	165,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	165,00
Субсидии автономным учреждениям	165,00
Финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации начального общего,основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	195,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	195,00
Субсидии бюджетным учреждениям	70,00
Субсидии автономным учреждениям	125,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (школы)	32 577,32
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32 577,32
Субсидии бюджетным учреждениям	1 698,58
Субсидии автономным учреждениям	30 878,73
Ремонт зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	5 366,52
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 366,52
Субсидии бюджетным учреждениям	200,00
Субсидии автономным учреждениям	5 166,52
Государственные гарантии ДОУ и школы	218649,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	218649,90
Субсидии бюджетным учреждениям	10 223,00
Субсидии автономным учреждениям	208426,90
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	6 714,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	202,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	202,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 512,00
Субсидии бюджетным учреждениям	1 131,95
Субсидии автономным учреждениям	5 380,05
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	4 566,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 566,10
Субсидии бюджетным учреждениям	174,80
Субсидии автономным учреждениям	4 391,30
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	423,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	423,10
Субсидии бюджетным учреждениям	22,27
Субсидии автономным учреждениям	400,83
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	98,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	98,00
Субсидии бюджетным учреждениям	1,03
Субсидии автономным учреждениям	96,97
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	1 433,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 433,90
Субсидии бюджетным учреждениям	131,80
Субсидии автономным учреждениям	1 302,10
Мероприятия по развитию социальной инфраструктуры Боровичского муниципального района	4 257,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 257,25
Субсидии автономным учреждениям	4 257,25
Реализация мероприятий приоритетного регионального проекта "Наш выбор"	1 350,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 350,00
Субсидии автономным учреждениям	1 350,00
Софинансирование к субсидии на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	10,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,90
Субсидии бюджетным учреждениям	0,11
Субсидии автономным учреждениям	10,79
Софинансирование к субсидии на обеспечение пожарной безопасности антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	358,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	358,40
Субсидии бюджетным учреждениям	33,00
Субсидии автономным учреждениям	325,40
Реализация мероприятий приоритетного регионального проекта "Наш выбор"	570,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	570,70
Субсидии автономным учреждениям	570,70
Расходы муниципальных бюджетных и автономных учреждений на уплату штрафов, пеней, неустоек, исполнительских сборов	10,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,00
Субсидии автономным учреждениям	10,00
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	131,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	131,80
Субсидии бюджетным учреждениям	7,50
Субсидии автономным учреждениям	124,30
Расходы направленные на исполнение судебных решений по учреждениям образования	1 058,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 058,70
Субсидии автономным учреждениям	1 058,70
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	32 449,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32 449,90
Субсидии бюджетным учреждениям	2 812,90
Субсидии автономным учреждениям	29 637,00
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	8 113,35
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 113,35
Субсидии бюджетным учреждениям	703,40
Субсидии автономным учреждениям	7 409,95
Дополнительное образование детей	30 937,81
Реализация мероприятий по развитию дополнительного образования в Боровичском муниципальном районе	1 909,54
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 909,54
Субсидии автономным учреждениям	1 909,54
Дополнительное образование	23 653,46
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23 653,46
Субсидии автономным учреждениям	23 653,46
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	446,86
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	446,86
Субсидии автономным учреждениям	446,86
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	152,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	152,90
Субсидии автономным учреждениям	152,90
Мероприятия по развитию социальной инфраструктуры Боровичского муниципального района	1 082,35
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 082,35

(Продолжение на 11-й странице)

(Продолжение. Начало на 8-10-й стр.)

Субсидии автономным учреждениям	1 082,35
Софинансирование к субсидии на обеспечение пожарной безопасности антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	38,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	38,20
Субсидии автономным учреждениям	38,20
Мероприятия, направленные на формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах	30,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,00
Субсидии автономным учреждениям	30,00
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	3,50
Предоставление субсидий государственным, бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3,50
Субсидии автономным учреждениям	3,50
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	2 896,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 896,70
Субсидии автономным учреждениям	2 896,70
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	724,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	724,30
Субсидии автономным учреждениям	724,30
Молодежная политика	1 105,91
Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей	1 105,91
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 105,91
Субсидии автономным учреждениям	1 105,91
Другие вопросы в области образования	39 694,50
Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	7 760,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	3 035,20
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 035,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 725,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 725,60
Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	323,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	126,47
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	126,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	196,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	196,93
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ "ЦФМО")	21 091,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	18 473,55
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	18 473,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 463,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 463,85
Иные бюджетные ассигнования	153,70
Уплата налогов, сборов и иных платежей	153,70
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	751,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	733,90
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	733,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,60
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	18,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	18,90
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	18,90
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	3,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,80
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	780,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	780,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	780,00
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	195,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	195,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	195,00
Обеспечение деятельности администрации муниципального района (в том числе структурных подразделений с правом юридического лица)	5 496,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	5 287,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 287,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	208,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	208,40
Возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	3 274,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	3 199,80
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 199,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74,20
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	37 748,00
Охрана семьи и детства	37 748,00
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	80,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	80,00
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	3 812,90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 812,90
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	3 812,90
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	33 855,10
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	33 855,10
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	19 889,20
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	13 965,90
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 370,00
Физическая культура	1 370,00
Дополнительное образование	1 370,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 370,00
Субсидии автономным учреждениям	1 370,00
Комитет финансов Администрации Боровичского МР	84 870,60
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14 204,90
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	571,00
Осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	6,00
Межбюджетные трансферты	6,00
Субвенции	6,00
Возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	565,00
Межбюджетные трансферты	565,00
Субвенции	565,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и финансового (финансово-бюджетного) надзора	10 633,90
Обеспечение деятельности администрации муниципального района (в том числе структурных подразделений с правом юридического лица)	10 604,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	10 167,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 167,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	437,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	437,20
Возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	29,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	26,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	26,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,40
Другие общегосударственные вопросы	3 000,00
Уничтожение борщевика Сосновского методом химической обработки	3 000,00
Межбюджетные трансферты	3 000,00
Иные межбюджетные трансферты	3 000,00
Условно утвержденные расходы	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0,00
Резервные средства	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	1 236,70
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1 236,70
Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 236,70
Межбюджетные трансферты	1 236,70
Субвенции	1 236,70
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	10 300,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	10 300,00
Проценты банка	10 300,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	10 300,00
Обслуживание муниципального долга	10 300,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	59 129,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	44 129,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	44 129,00
Межбюджетные трансферты	44 129,00
Дотации	44 129,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	15 000,00
Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение дорожной деятельности и организацию благоустройства бюджетам городских и сельских поселений муниципального района	15 000,00
Межбюджетные трансферты	15 000,00
Иные межбюджетные трансферты	15 000,00
Всего расходов	1443300,71

Приложение № 5 к решению Думы муниципального района от 23.12.2021 № 95

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Боровичского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Боровичского района на 2022 год (тыс.руб.)

Документ, учреждение	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	107 485,50
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2 781,06
Глава муниципального района	2 781,06
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	2 101,43
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	2 101,43
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 101,43
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	45,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	45,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	45,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	634,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	634,63
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	634,63
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67 934,06
Передача полномочий (в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд)	69,91
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	47,33
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	47,33
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	47,33
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	5,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	5,74
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5,74
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	14,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	14,29
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	14,29
Прочая закупка товаров, работ и услуг	2,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,55
Осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	7,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,00
Субвенции	6,00
Межбюджетные трансферты	6,00
Субвенции	6,00
Расходы,направленные на поощрение муниципальных служащих и служащих администрации ,участвовавших в достижении показателей индекса качества городской среды	600,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	460,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	460,83
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	460,83
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	139,17
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	139,17
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	139,17
Обеспечение деятельности администрации муниципального района (в том числе структурных подразделений с правом юридического лица)	63 706,75
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	44 347,95
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	44 347,95
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44 347,95
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	3 030,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	3 030,25
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 030,25
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	13 388,81
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	13 388,81
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	13 388,81
Прочая закупка товаров, работ и услуг	2 088,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 088,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 088,75
Закупка энергетических ресурсов	280,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	280,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	280,00
Уплата прочих налогов, сборов	2,00
Иные бюджетные ассигнования	2,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2,00
Уплата иных платежей	569,00
Иные бюджетные ассигнования	569,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	569,00
Возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	3 550,40
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	2 084,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	2 084,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 084,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	135,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	135,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	135,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	625,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	625,44
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	625,44
Прочая закупка товаров, работ и услуг	140,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,96
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,96
Субвенции	565,00
Межбюджетные трансферты	565,00
Субвенции	565,00
Судебная система	726,30
Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	726,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726,30
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	14 168,04
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района (передача полномочий)	1 138,30
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	843,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	843,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	843,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	45,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	45,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	45,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	250,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	250,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	250,30
Обеспечение деятельности администрации муниципального района (в том числе структурных подразделений с правом юридического лица)	10 604,80
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	7 463,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	7 463,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7 463,60
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	450,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	450,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	450,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	2 254,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	2 254,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 254,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	437,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	437,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	437,20
Возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	29,10
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	20,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	20,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	20,50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	6,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	6,20

(Продолжение на 12-й странице)

(Продолжение. Начало на 8-11-й стр.)

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	2,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,40
Руководитель Контрольно-счетной палаты муниципального образования	292,06
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	226,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	226,69
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	226,69
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	65,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	65,37
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	65,37
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты Боровинского муниципального района	1 852,41
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 103,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	1 103,55
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 103,55
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	135,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	135,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	135,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	336,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	336,19
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	336,19
Прочая закупка товаров, работ и услуг	277,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	277,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	277,67
Аудиторы счетной палаты	251,37
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	196,51
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	196,51
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	196,51
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	54,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	54,86
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	54,86
Резервные фонды	100,00
Резервный фонд	100,00
Резервные средства	100,00
Иные бюджетные ассигнования	100,00
Резервные средства	100,00
Другие общегосударственные вопросы	21 776,03
Организация и проведение профессиональной переподготовки,курсов повышения квалификации, семинаров и иных форм обучения муниципальных служащих,лиц замещающих муниципальные должности в Боровинском муниципальном районе	108,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	108,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	108,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	108,00
Реализация мероприятий по внедрению цифровых технологий	1 491,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 491,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 491,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 491,80
Возмещение затрат по содержанию, текущему ремонту объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального района и свободных от прав третьих лиц	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00
Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов, обследования и оценки рыночной стоимости имущества	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
Оплата коммунальных услуг по объектам учета казны, свободных от прав третьих лиц	1 122,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Закупка энергетических ресурсов	1 122,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 122,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 122,00
Обеспечение деятельности МКУ "Служба заказчика Боровинского муниципального района" в части расходов,направленных на содержание вспомогательного персонала	8 017,70
Фонд оплаты труда учреждений	4 045,85
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	4 045,85
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 045,85
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	15,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	15,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	15,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1 221,85
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	1 221,85
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 221,85
Прочая закупка товаров, работ и услуг	2 703,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 703,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 703,00
Уплата прочих налогов, сборов	12,00
Иные бюджетные ассигнования	12,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12,00
Уплата иных платежей	20,00
Иные бюджетные ассигнования	20,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	20,00
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	56,52
Фонд оплаты труда учреждений	43,41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	43,41
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	43,41
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	13,11
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	13,11
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	13,11
Уничтожение борщевика Сосновского методом химической обработки	3 000,00
Иные межбюджетные трансферты	3 000,00
Межбюджетные трансферты	3 000,00
Иные межбюджетные трансферты	3 000,00
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	12,75
Прочая закупка товаров, работ и услуг	12,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,75
Выполнение монтажных и пусконаладочных работ по установке системы охранной сигнализации, монтаж противопожарной двери	131,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	131,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	131,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	131,00
Прочие мероприятия	88,17
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,36
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,36
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	27,81
Иные бюджетные ассигнования	27,81
Исполнение судебных актов	27,81
Уплата иных платежей	50,00
Иные бюджетные ассигнования	50,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,00
Осуществление государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	3 255,10
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	2 291,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	2 291,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 291,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	270,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	270,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	270,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	684,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	684,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	684,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	3 354,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	456,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456,03
Закупка энергетических ресурсов	2 898,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 898,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 898,37
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	838,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	114,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	114,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	114,01
Закупка энергетических ресурсов	724,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	724,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	724,59
Условно утвержденные расходы	0,00
Резервные средства	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0,00
Резервные средства	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	1 236,70
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1 236,70
Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 236,70
Субвенции	1 236,70
Межбюджетные трансферты	1 236,70
Субвенции	1 236,70
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9 455,35
Гражданская оборона	9 200,35
Материальное обеспечение и организация работы камер видеонаблюдений	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	186,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	186,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	186,00
Закупка энергетических ресурсов	14,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,00
Развитие и содержание муниципальной системы оповещения населения Боровинского муниципального района	142,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	142,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	142,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	142,00
Содержание подведомственного учреждения по защите населения территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	8 711,50
Фонд оплаты труда учреждений	6 250,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	6 250,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	6 250,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	2,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	2,20
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1 887,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	1 887,50
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 887,50
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	555,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555,40
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	3,90
Иные бюджетные ассигнования	3,90
Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,90
Уплата прочих налогов, сборов	6,50
Иные бюджетные ассигнования	6,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	6,50
Уплата иных платежей	6,00
Иные бюджетные ассигнования	6,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	6,00
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	0,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,60
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	117,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,42
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,42
Закупка энергетических ресурсов	112,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112,58
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	29,25
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,11
Закупка энергетических ресурсов	28,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28,15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28,15
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	255,00
Организация доступного и безопасного отдыха населения на водных объектах	205,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	205,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205,00
Содержание подведомственного учреждения по защите населения территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	50,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	69 085,71
Сельское хозяйство и рыболовство	485,00
Организация и проведение на территории муниципального района сельскохозяйственных ярмарок по продаже продукции переработки,а также участие в других мероприятиях межрегионального значения,организуемых с целью продвижения сельскохозяйственной продукции на агропродовольственный рынок	50,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00
Уничтожение борщевика Сосновского методом химической обработки. Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства Боровинского муниципального района на 2021-2025 годы"	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных в части приведения скотомогильников (биотермических ям) в соответствие с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, а также содержания скотомогильников (биотермических ям) в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов	83,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг	83,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,90
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных	351,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	351,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351,10
Транспорт	33 850,30
Организация транспортного обслуживания населения	33 850,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	33 850,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 850,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 850,30
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	32 807,61
Содержание автодорог за счёт акцизов	12 962,34
Прочая закупка товаров, работ и услуг	12 962,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 962,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 962,34
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	18 853,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	18 853,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 853,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 853,00
Софинансирование к субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	992,26
Прочая закупка товаров, работ и услуг	992,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992,26
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992,26
Другие вопросы в области национальной экономики	1 942,80
Подготовка и внесение изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки сельских поселений Боровинского муниципального района	885,02
Прочая закупка товаров, работ и услуг	885,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	885,02
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	885,02
Подготовка топографической основы территории	264,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии государственного оборонного заказа	264,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264,98
Награждение лучших работников сферы потребительского рынка среди субъектов малого и среднего предпринимательства к профессиональному празднику	7,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	7,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,00
Организация и проведение конкурса по лучшему новогоднему оформлению объектов потребительского рынка среди субъектов малого и среднего предпринимательства	8,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	8,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,00
Проведение конкурса "Лучшая разноформатная торговля"	7,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	7,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,00
Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие туризма в Боровинском муниципальном районе"	190,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	190,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	190,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	190,00
Организация выполнения кадастровых работ по земельным участкам и работ по оценке рыночной стоимости земельных участков	580,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	580,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	580,80

(Продолжение на 13-й странице)

(Продолжение. Начало на 8-12-й стр.)

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	580,80
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	37 091,83
Жилищное хозяйство	8 994,34
Проведение работ по капитальному ремонту муниципального имущества	250,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	250,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	3 338,10
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	3 338,10
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 338,10
Бюджетные инвестиции	3 338,10
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств областного бюджета	103,24
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	103,24
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	103,24
Бюджетные инвестиции	103,24
Взносы региональному оператору в фонд капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений	2 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	2 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 400,00
Обеспечение нуждающихся отдельных категорий граждан жилыми помещениями	2 483,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	2 483,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 483,00
Бюджетные инвестиции	2 483,00
Взносы на капитальный ремонт на специальный счет в целях формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений Боровичского муниципального района	420,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	420,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	420,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	420,00
Коммунальное хозяйство	18 140,67
Строительство и ремонт хозяйственно-бытовых колодцев	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
Реализация мероприятий в области водоснабжения и водоотведения за счет средств областного бюджета	10 621,18
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	10 621,18
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10 621,18
Бюджетные инвестиции	10 621,18
Реализация мероприятий в области водоснабжения и водоотведения за счет средств местного бюджета	4 565,76
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	4 565,76
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	4 565,76
Бюджетные инвестиции	4 565,76
Обслуживание газопровода высокого давления	1 062,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 062,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 062,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 062,00
Обслуживание газопровода среднего и низкого давления	1 691,74
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 691,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 691,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 691,74
Благоустройство	3 195,34
Содержание кладбища	2 755,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	2 755,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 755,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 755,00
Содержание и ремонт подвесного моста,расположенного по адресу: Новгородская область, Боровичский рацон, д.Малиновец	440,34
Прочая закупка товаров, работ и услуг	440,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440,34
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	6 761,48
Обеспечение деятельности МКУ "Служба заказчика Боровичского муниципального района"	5 229,13
Фонд оплаты труда учреждений	3 766,61
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	3 766,61
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 766,61
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1 137,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	1 137,52
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 137,52
Прочая закупка товаров, работ и услуг	313,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313,55
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	10,00
Иные бюджетные ассигнования	10,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10,00
Уплата прочих налогов, сборов	1,45
Иные бюджетные ассигнования	1,45
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,45
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	2,13
Фонд оплаты труда учреждений	1,64
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	1,64
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1,64
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	0,50
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0,50
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	0,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,50
Вклад в уставной капитал межмуниципального хозяйственного общества в форме общества с ограниченной ответственностью	25,00
Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам, за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства	25,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	25,00
Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам	25,00
Вклад в имущество межмуниципального хозяйственного общества в форме общества с ограниченной ответственностью	1 209,00
Уплата иных платежей	1 209,00
Иные бюджетные ассигнования	1 209,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1 209,00
Прочие мероприятия	113,72
Прочая закупка товаров, работ и услуг	113,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113,72
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	145,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,88
Закупка энергетических ресурсов	140,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,72
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	36,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,22
Закупка энергетических ресурсов	35,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,18
ОБРАЗОВАНИЕ	970 351,62
Дошкольное образование	303 516,00
Частичная компенсация расходов,связанных с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях,реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	904,50
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	19,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	19,70
Субсидии бюджетным учреждениям	19,70
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	884,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	884,80
Субсидии автономным учреждениям	884,80
Частичная компенсация расходов,связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях,реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	3 679,30
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	44,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44,40
Субсидии бюджетным учреждениям	44,40
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	3 634,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 634,90
Субсидии автономным учреждениям	3 634,90
Частичная компенсация расходов,связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях,реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования за счет средств местного бюджета	1 576,80
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	19,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	19,10
Субсидии бюджетным учреждениям	19,10
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 557,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 557,70
Субсидии автономным учреждениям	1 557,70
Дошкольное образование	78 816,69
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 459,93
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 459,93
Субсидии бюджетным учреждениям	1 459,93
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	77 356,76
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	77 356,76
Субсидии автономным учреждениям	77 356,76
Ремонт зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	265,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	265,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	265,00
Субсидии автономным учреждениям	265,00
Государственные гарантии ДОУ и школы	168 242,60
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	3 480,27
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 480,27
Субсидии бюджетным учреждениям	3 480,27
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	164 762,33
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	164 762,33
Субсидии автономным учреждениям	164 762,33
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	3 881,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	21,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21,50
Субсидии бюджетным учреждениям	21,50
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	3 859,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 859,50
Субсидии автономным учреждениям	3 859,50
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	945,71
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	27,66
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27,66
Субсидии бюджетным учреждениям	27,66
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	918,05
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	918,05
Субсидии автономным учреждениям	918,05
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	1 753,20
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	115,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	115,40
Субсидии бюджетным учреждениям	115,40
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 637,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 637,80
Субсидии автономным учреждениям	1 637,80
Софинансирование к субсидии на обеспечение пожарной безопасности антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	438,40
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	28,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28,80
Субсидии бюджетным учреждениям	28,80
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	409,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	409,60
Субсидии автономным учреждениям	409,60
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	264,70
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1,10
Субсидии бюджетным учреждениям	1,10
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	263,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	263,60
Субсидии автономным учреждениям	263,60
Расходы направленные на исполнение судебных решений по учреждениям образования	37,50
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	37,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	37,50
Субсидии автономным учреждениям	37,50
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	34 171,30
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	352,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	352,70
Субсидии бюджетным учреждениям	352,70
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	33 818,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33 818,60
Субсидии автономным учреждениям	33 818,60
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	8 539,30
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	88,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	88,20
Субсидии бюджетным учреждениям	88,20
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	8 451,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 451,10
Субсидии автономным учреждениям	8 451,10
Общее образование	549 130,01
Реализация мероприятий муниципального проекта "Твой школьный бюджет"	100,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100,00
Субсидии автономным учреждениям	100,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	25 154,60
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 682,06
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 682,06
Субсидии бюджетным учреждениям	1 682,06
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	23 472,54
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23 472,54
Субсидии автономным учреждениям	23 472,54
Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	11 974,10
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	52,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52,50
Субсидии бюджетным учреждениям	52,50
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11 921,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 921,60
Субсидии автономным учреждениям	11 921,60
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	378,70
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	47,32
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	47,32
Субсидии бюджетным учреждениям	47,32
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	331,38
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	331,38
Субсидии автономным учреждениям	331,38
Оказание финансовой поддержки участников Программы "Учитель для России"	359,20
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	359,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	359,20
Субсидии бюджетным учреждениям	359,20
Организация бесплатного горячего питания обучающихся. получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	36 927,90
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	567,77
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	567,77
Субсидии бюджетным учреждениям	567,77
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	36 360,13
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	36 360,13
Субсидии автономным учреждениям	36 360,13
Создание дополнительных мест в муниципальных образовательных организациях за счет строительства современных зданий	219,25
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	219,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	219,25
Субсидии автономным учреждениям	219,25
Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	8 689,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	8 689,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 689,00
Субсидии автономным учреждениям	8 689,00
Финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	500,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,00
Субсидии автономным учреждениям	500,00
Финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленности в муниципальных общеобразовательных организациях области, расположенных в сельской местности и малых городах	2 315,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	705,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	705,00
Субсидии бюджетным учреждениям	705,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 610,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 610,00
Субсидии автономным учреждениям	1 610,00
Создание новых мест в общеобразовательных организациях (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	142 572,30
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности автономным учреждениям	142 572,30

(Продолжение на 14-й странице)

(Продолжение. Начало на 8-13-й стр.)

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	142 572,30
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	142 572,30
Софинансирование к субсидии на создание новых мест в общеобразовательных организациях (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	1 440,13
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности автономным учреждениям	1 440,13
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 440,13
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	1 440,13
Финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях	165,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	165,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	165,00
Субсидии автономным учреждениям	165,00
Финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации начального общего,основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	195,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	70,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70,00
Субсидии бюджетным учреждениям	70,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	125,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	125,00
Субсидии автономным учреждениям	125,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (школы)	32 577,32
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 698,58
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 698,58
Субсидии бюджетным учреждениям	1 698,58
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	30 878,73
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30 878,73
Субсидии автономным учреждениям	30 878,73
Ремонт зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	5 366,52
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5 166,52
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 166,52
Субсидии автономным учреждениям	5 166,52
Государственные гарантии ДОУ и школы	218 649,90
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	10 223,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 223,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10 223,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	208 426,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	208 426,90
Субсидии автономным учреждениям	208 426,90
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	6 714,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	202,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	202,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	202,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 131,95
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 131,95
Субсидии бюджетным учреждениям	1 131,95
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5 380,05
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 380,05
Субсидии автономным учреждениям	5 380,05
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	4 566,10
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	174,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	174,80
Субсидии бюджетным учреждениям	174,80
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	4 391,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 391,30
Субсидии автономным учреждениям	4 391,30
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	423,10
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	22,27
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22,27
Субсидии бюджетным учреждениям	22,27
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	400,83
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	400,83
Субсидии автономным учреждениям	400,83
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	98,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1,03
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1,03
Субсидии бюджетным учреждениям	1,03
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	96,97
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	96,97
Субсидии автономным учреждениям	96,97
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	1 433,90
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	131,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	131,80
Субсидии бюджетным учреждениям	131,80
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 302,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 302,10
Субсидии автономным учреждениям	1 302,10
Мероприятия по развитию социальной инфраструктуры Боровичского муниципального района	4 257,25
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	4 257,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 257,25
Субсидии автономным учреждениям	4 257,25
Реализация мероприятий приоритетного регионального проекта "Наш выбор"	1 350,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 350,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 350,00
Субсидии автономным учреждениям	1 350,00
Софинансирование к субсидии на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	10,90
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,11
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,11
Субсидии бюджетным учреждениям	0,11
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10,79
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,79
Субсидии автономным учреждениям	10,79
Софинансирование к субсидии на обеспечение пожарной безопасности антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	358,40
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	33,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33,00
Субсидии бюджетным учреждениям	33,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	325,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	325,40
Субсидии автономным учреждениям	325,40
Реализация мероприятий приоритетного регионального проекта "Наш выбор"	570,70
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	570,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	570,70
Субсидии автономным учреждениям	570,70
Расходы муниципальных бюджетных и автономных учреждений на уплату штрафов, пеней, неустоек, исполнительских сборов	10,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,00
Субсидии автономным учреждениям	10,00
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	131,80
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	7,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7,50
Субсидии бюджетным учреждениям	7,50
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	124,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	124,30
Субсидии автономным учреждениям	124,30
Расходы направленные на исполнение судебных решений по учреждениям образования	1 058,70
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 058,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 058,70
Субсидии автономным учреждениям	1 058,70
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	32 449,90
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	2 812,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 812,90
Субсидии бюджетным учреждениям	2 812,90
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	29 637,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29 637,00
Субсидии автономным учреждениям	29 637,00
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	8 113,35
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	703,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	703,40
Субсидии бюджетным учреждениям	703,40
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	7 409,95

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 409,95
Субсидии автономным учреждениям	7 409,95
Дополнительное образование детей	58 820,52
Реализация мероприятий по развитию дополнительного образования в Боровичском муниципальном районе	1 909,54
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 909,54
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 909,54
Субсидии автономным учреждениям	1 909,54
Дополнительное образование	23 653,46
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	23 653,46
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23 653,46
Субсидии автономным учреждениям	23 653,46
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	446,86
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	446,86
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	446,86
Субсидии автономным учреждениям	446,86
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	152,90
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	152,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	152,90
Субсидии автономным учреждениям	152,90
Мероприятия по развитию социальной инфраструктуры Боровичского муниципального района	1 082,35
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 082,35
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 082,35
Субсидии автономным учреждениям	1 082,35
Софинансирование к субсидии на обеспечение пожарной безопасности антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	38,20
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	38,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	38,20
Субсидии автономным учреждениям	38,20
Содержание подведомственных учреждений. Школа искусств	14 495,93
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	14 495,93
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 495,93
Субсидии бюджетным учреждениям	14 495,93
Проведение работ по противопожарной безопасности,гражданской обороне и антитеррористической безопасности в сфере культуры	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	100,00
Развитие профессионального образования в сфере культуры, подготовка кадров для учреждений культуры муниципального района	240,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	240,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	240,00
Субсидии бюджетным учреждениям	240,00
Мероприятия в сфере культуры	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0,00
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	60,78
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	60,78
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60,78
Субсидии бюджетным учреждениям	60,78
Поддержка отрасли культуры. Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0,00
Поддержка отрасли культуры. Мероприятия по модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств.	8 477,64
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	8 477,64
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 477,64
Субсидии бюджетным учреждениям	8 477,64
Поддержка отрасли культуры. Мероприятия по модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	2 171,40
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 171,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 171,40
Субсидии бюджетным учреждениям	2 171,40
Софинансирование к субсидии на поддержку отрасли культуры. Мероприятия по модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств (сверх уровня ,предусмотренного соглашением)	21,96
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	21,96
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21,96
Субсидии бюджетным учреждениям	21,96
Мероприятия, направленные на формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах	30,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	30,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,00
Субсидии автономным учреждениям	30,00
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	3,50
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	3,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3,50
Субсидии автономным учреждениям	3,50
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	4 746,70
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 850,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 850,00
Субсидии автономным учреждениям	1 850,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	2 896,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 896,70
Субсидии автономным учреждениям	2 896,70
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	1 189,30
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	465,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	465,00
Субсидии бюджетным учреждениям	465,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	724,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	724,30
Субсидии автономным учреждениям	724,30
Молодежная политика	19 190,59
Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей	1 105,91
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 105,91
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 105,91
Субсидии автономным учреждениям	1 105,91
Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику	257,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	257,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	257,00
Субсидии бюджетным учреждениям	257,00
Мероприятия по патриотическому воспитанию молодежи	203,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	203,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	203,00
Субсидии бюджетным учреждениям	203,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБМУ "Молодежный центр" им. В.Н. Огонькова)	13 066,71
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	13 066,71
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 066,71
Субсидии бюджетным учреждениям	13 066,71
Кадровое, материально-техническое, хозяйственное обеспечение условий по безопасности и уходу за зданиями и помещениями МБМУ "Молодежный центр" им. В.Н. Огонькова	1 506,27
Фонд оплаты труда учреждений	979,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	979,40
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	979,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	295,78
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	295,78
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	295,78
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	231,09
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231,09
Субсидии бюджетным учреждениям	231,09
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	484,19
Фонд оплаты труда учреждений	19,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	19,66
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	19,66
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	5,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	5,94
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5,94
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	458,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	458,60
Субсидии бюджетным учреждениям	458,60
Мероприятия по развитию социальной инфраструктуры Боровичского муниципального района	230,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	230,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	230,00
Субсидии бюджетным учреждениям	230,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБМУ "Молодежный центр" им. В.Н. Огонькова)	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0,00
Кадровое, материально-техническое, хозяйственное обеспечение условий по безопасности и уходу за зданиями и помещениями МБМУ "Молодежный центр" им. В.Н. Огонькова	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	0,00

(Продолжение на 15-й странице)

(Продолжение. Начало на 8-14-й стр.)

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0,00
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	1 870,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 870,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 870,00
Субсидии бюджетным учреждениям	1 870,00
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	467,50
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	467,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	467,50
Субсидии бюджетным учреждениям	467,50
Другие вопросы в области образования	39 694,50
Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	7 760,80
Фонд оплаты труда учреждений	2 331,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	2 331,20
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 331,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	704,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	704,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	704,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4 725,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 725,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 725,60
Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	323,40
Фонд оплаты труда учреждений	97,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	97,13
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	97,13
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	29,33
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	29,33
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	29,33
Прочая закупка товаров, работ и услуг	196,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	196,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	196,93
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ "ЦФМО")	21 091,10
Фонд оплаты труда учреждений	14 177,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	14 177,04
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	14 177,04
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	15,03
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	15,03
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	15,03
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	4 281,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	4 281,48
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 281,48
Прочая закупка товаров, работ и услуг	2 463,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 463,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 463,85
Уплата прочих налогов, сборов	153,70
Иные бюджетные ассигнования	153,70
Уплата налогов, сборов и иных платежей	153,70
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	751,50
Фонд оплаты труда учреждений	563,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	563,70
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	563,70
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	170,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	170,20
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	170,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	17,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,60
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	18,90
Фонд оплаты труда учреждений	14,51
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	14,51
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	14,51
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	4,39
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	4,39
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4,39
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	3,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	3,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,80
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	780,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	17,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,20
Закупка энергетических ресурсов	762,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762,80
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	195,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	8,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,80
Закупка энергетических ресурсов	186,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	186,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	186,20
Обеспечение деятельности администрации муниципального района (в том числе структурных подразделений с правом юридического лица)	5 496,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	3 776,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	3 776,80
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 776,80
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	370,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	370,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	370,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 140,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	1 140,80
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 140,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	208,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	208,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	208,40
Возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	3 274,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	2 250,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	2 250,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 250,20
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	270,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	270,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	270,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	679,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	679,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	679,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	74,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74,20
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	78 260,98
Культура	56 696,30
Содержание подведомственных учреждений. Дома культуры (бюджетные учреждения)	24 320,28
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	24 320,28
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 320,28
Субсидии бюджетным учреждениям	24 320,28
Содержание подведомственных учреждений. Дома культуры (автономные учреждения)	8 244,14
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	8 244,14
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 244,14
Субсидии автономным учреждениям	8 244,14
Содержание подведомственных учреждений. Библиотеки	8 318,73
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	8 318,73
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 318,73
Субсидии бюджетным учреждениям	8 318,73
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры	16,48
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	16,48
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16,48
Субсидии автономным учреждениям	16,48
Мероприятия, направленные на поддержку отрасли культуры (комплектование книжных фондов)	68,62
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	68,62
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	68,62
Субсидии бюджетным учреждениям	68,62
Проведение работ по противопожарной безопасности.гражданской обороне и антитеррористической безопасности в сфере культуры	200,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200,00
Мероприятия в сфере культуры	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	100,00
Проведение ремонтов зданий учреждений культуры в Боровичском районе	50,17
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	50,17
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,17
Субсидии бюджетным учреждениям	50,17
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	1 412,80
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 122,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 122,60
Субсидии бюджетным учреждениям	1 122,60
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	290,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	290,20
Субсидии автономным учреждениям	290,20
Мероприятия по укреплению материально-технической базы домов культуры	1 334,03
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 334,03
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 334,03
Субсидии автономным учреждениям	1 334,03
Поддержка отрасли культуры. (Комплектование книжных фондов)	137,60
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	137,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	137,60
Субсидии бюджетным учреждениям	137,60
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа	3 012,93
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	3 012,93
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 012,93
Субсидии бюджетным учреждениям	3 012,93
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа (сверх,уровня предусмотренного соглашением)	1 233,10
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 233,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 233,10
Субсидии бюджетным учреждениям	1 233,10
Софинансирование к субсидии на развитие сети учреждений культурно-досугового типа (сверх,уровня предусмотренного соглашением)	12,43
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	12,43
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12,43
Субсидии бюджетным учреждениям	12,43
Культурное поколение. Проведение мероприятий в рамках кластерного проекта.	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	100,00
Волонтеры культуры.	10,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	10,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	6 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5 920,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 920,40
Субсидии бюджетным учреждениям	5 920,40
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	579,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	579,60
Субсидии автономным учреждениям	579,60
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	1 625,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 480,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 480,10
Субсидии бюджетным учреждениям	1 480,10
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	144,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	144,90
Субсидии автономным учреждениям	144,90
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	21 564,68
Расходы на мероприятия по информационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления (телевидение)	3 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	3 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 500,00
Содержание МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Боровичского муниципального района"	15 120,40
Фонд оплаты труда учреждений	11 305,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	11 305,20
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 305,20
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	10,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	10,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	3 420,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	3 420,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 420,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	383,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	383,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	383,70
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0,50
Иные бюджетные ассигнования	0,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,50
Уплата иных платежей	1,00
Иные бюджетные ассигнования	1,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,00
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	187,68
Фонд оплаты труда учреждений	144,15
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	144,15
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	144,15
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	43,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	43,53
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	43,53
Обеспечение деятельности администрации муниципального района (в том числе структурных подразделений с правом юридического лица)	2 756,60
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 952,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	1 952,40
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 952,40
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	95,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	95,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	95,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	589,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	589,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	589,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	118,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	118,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	118,60
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0,80
Иные бюджетные ассигнования	0,80
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,80
Уплата иных платежей	0,20
Иные бюджетные ассигнования	0,20
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,20
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	87 085,97
Пенсионное обеспечение	6 678,00
Прочие мероприятия	6 678,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	6 678,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6 678,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	6 678,00
Охрана семьи и детства	80 407,97
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	80,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	80,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	80,00
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	3 812,90
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	3 812,90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 812,90
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	3 812,90

(Продолжение на 16-й странице)

(Продолжение. Начало на 8-15-й стр.)

Содержание ребёнка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	33 855,10
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	19 889,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	19 889,20
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	19 889,20
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	13 965,90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	13 965,90
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	13 965,90
Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	7 509,97
Субсидии гражданам на приобретение жилья	7 509,97
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7 509,97
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	7 509,97
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	28 207,95
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	28 207,95
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	28 207,95
Бюджетные инвестиции	28 207,95
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	6 942,05
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	6 942,05
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6 942,05
Бюджетные инвестиции	6 942,05
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	13 818,05
Физическая культура	13 818,05
Дополнительное образование	1 370,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 370,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 370,00
Субсидии автономным учреждениям	1 370,00
Разработка проектно-сметной документации на ремонт спортивных сооружений на стадионе "Волна"	70,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	70,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70,00
Субсидии автономным учреждениям	70,00
Обеспечение участия спортсменов и сборных команд муниципального района по видам спорта в областных соревнованиях и соревнованиях другого ранга согласно ежегодному календарному плану областных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	153,00
Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам	53,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	53,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	53,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	95,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,00
Уплата иных платежей	5,00
Иные бюджетные ассигнования	5,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,00
Доставка, установка плоскостных сооружений, уличных тренажеров, площадок ГТО, в том числе приобретение спортивно-развивающего оборудования	10,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00
Обеспечение деятельности МАСУ "ЦФКиС-"Боровичи"	5 703,72
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5 703,72
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 703,72
Субсидии автономным учреждениям	5 703,72
Организация и проведение спортивных мероприятий, торжественных мероприятий согласно ежегодному календарному плану	170,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	170,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,00
Ремонт спортивных сооружений, расположенных на стадионе "Волна"	3 930,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	3 930,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 930,00
Субсидии автономным учреждениям	3 930,00
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	21,33
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	21,33
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21,33
Субсидии автономным учреждениям	21,33
Прочие мероприятия	390,00
Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам	185,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	185,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	185,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	185,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	185,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	185,00
Уплата иных платежей	20,00
Иные бюджетные ассигнования	20,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	20,00
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	1 600,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 600,00
Субсидии автономным учреждениям	1 600,00
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	400,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	400,00
Субсидии автономным учреждениям	400,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	10 300,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	10 300,00
Проценты банка	10 300,00
Обслуживание муниципального долга	10 300,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	10 300,00
Обслуживание муниципального долга	10 300,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	59 129,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	44 129,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	44 129,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	44 129,00
Межбюджетные трансферты	44 129,00
Дотации	44 129,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	15 000,00
Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение дорожной деятельности и организацию благоустройства бюджетам городских и сельских поселений муниципального района	15 000,00
Иные межбюджетные трансферты	15 000,00
Межбюджетные трансферты	15 000,00
Иные межбюджетные трансферты	15 000,00
Всего расходов	1443300,71

Приложение № 6 к решению Думы муниципального района от 23.12.2021 № 95

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Боровичского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2022 год (тыс.руб.)

Документ, учреждение	Сумма
Муниципальная программа "Развитие образования в Боровичском муниципальном районе"	865 322,38
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Боровичском муниципальном районе"	245 234,98
Реализация мероприятий муниципального проекта "Твой школьный бюджет"	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100,00
Субсидии автономным учреждениям	100,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	25 154,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25 154,60
Субсидии бюджетным учреждениям	1 682,06
Субсидии автономным учреждениям	23 472,54
Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	11 974,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 974,10
Субсидии бюджетным учреждениям	52,50
Субсидии автономным учреждениям	11 921,60
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	378,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	378,70
Субсидии бюджетным учреждениям	47,32
Субсидии автономным учреждениям	331,38
Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	7 760,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	3 035,20
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 035,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 725,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 725,60
Оказание финансовой поддержки участников Программы "Учитель для России"	359,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	359,20
Субсидии бюджетным учреждениям	359,20
Частичная компенсация расходов,связанных с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях,реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	904,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904,50
Субсидии бюджетным учреждениям	19,70
Субсидии автономным учреждениям	884,80
Частичная компенсация расходов,связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях,реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	3 679,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 679,30
Субсидии бюджетным учреждениям	44,40
Субсидии автономным учреждениям	3 634,90
Организация бесплатного горячего питания обучающихся.получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных огранциях	36 927,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	36 927,90
Субсидии бюджетным учреждениям	567,77
Субсидии автономным учреждениям	36 360,13
Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	323,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	126,47
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	126,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	196,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	196,93
Частичная компенсация расходов,связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования за счет средств местного бюджета	1 576,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 576,80
Субсидии бюджетным учреждениям	19,10
Субсидии автономным учреждениям	1 557,70
Создание дополнительных мест в муниципальных образовательных организациях за счет строительства современных зданий	219,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	219,25
Субсидии автономным учреждениям	219,25
Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	8 689,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 689,00
Субсидии автономным учреждениям	8 689,00
Финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,00
Субсидии автономным учреждениям	500,00
Финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленности в муниципальных общеобразовательных организациях области, расположенных в сельской местности и малых городах	2 315,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 315,00
Субсидии бюджетным учреждениям	705,00
Субсидии автономным учреждениям	1 610,00
Создание новых мест в общеобразовательных организациях (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	142 572,30
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	142 572,30
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	142 572,30
Софинансирование к субсидии на создание новых мест в общеобразовательных организациях (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	1 440,13
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 440,13
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	1 440,13
Финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях	165,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	165,00
Субсидии автономным учреждениям	165,00
Финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации начального общего,основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	195,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	195,00
Субсидии бюджетным учреждениям	70,00
Субсидии автономным учреждениям	125,00
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Боровичском муниципальном районе»	1 909,54
Реализация мероприятий по развитию дополнительного образования в Боровичском муниципальном районе	1 909,54
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 909,54
Субсидии автономным учреждениям	1 909,54
Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	80,00
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	80,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	80,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования"	618 097,86
Дошкольное образование	78 816,69
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	78 816,69
Субсидии бюджетным учреждениям	1 459,93
Субсидии автономным учреждениям	77 356,76
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (школы)	32 577,32
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32 577,32
Субсидии бюджетным учреждениям	1 698,58
Субсидии автономным учреждениям	30 878,73
Дополнительное образование	25 023,46
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25 023,46
Субсидии автономным учреждениям	25 023,46
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ "ЦФМО")	21 091,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	18 473,55
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	18 473,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 463,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 463,85
Иные бюджетные ассигнования	153,70
Уплата налогов, сборов и иных платежей	153,70
Ремонт зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	5 631,52
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 631,52
Субсидии бюджетным учреждениям	200,00
Субсидии автономным учреждениям	5 431,52
Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей	1 105,91
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 105,91
Субсидии автономным учреждениям	1 105,91
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	3 812,90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 812,90
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	3 812,90
Государственные гарантии ДОУ и школы	386 892,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	386 892,50
Субсидии бюджетным учреждениям	13 703,27
Субсидии автономным учреждениям	373 189,23
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	11 346,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	733,90
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	733,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	202,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	202,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 393,00
Субсидии бюджетным учреждениям	1 153,45
Субсидии автономным учреждениям	9 239,55
Содержание ребёнка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	33 855,10
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	33 855,10
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	19 889,20
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	13 965,90
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	4 566,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 566,10
Субсидии бюджетным учреждениям	174,80
Субсидии автономным учреждениям	4 391,30
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	1 834,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	18,90
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	18,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 815,67
Субсидии бюджетным учреждениям	49,93
Субсидии автономным учреждениям	1 765,74
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	98,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	98,00
Субсидии бюджетным учреждениям	1,03
Субсидии автономным учреждениям	96,97
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	3 340,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 340,00
Субсидии бюджетным учреждениям	247,20
Субсидии автономным учреждениям	3 092,80
Мероприятия по развитию социальной инфраструктуры Боровичского муниципального района	5 339,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 339,60
Субсидии автономным учреждениям	5 339,60
Реализация мероприятий приоритетного регионального проекта "Наш выбор"	1 350,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 350,00
Субсидии автономным учреждениям	1 350,00
Софинансирование к субсидии на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	10,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,90
Субсидии бюджетным учреждениям	0,11
Субсидии автономным учреждениям	10,79
Софинансирование к субсидии на обеспечение пожарной безопасности антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	835,00

(Продолжение на 17-й странице)

(Продолжение. Начало на 8-16-й стр.)

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	835,00
Субсидии бюджетным учреждениям	61,80
Субсидии автономным учреждениям	773,20
Реализация мероприятий приоритетного регионального проекта "Наш выбор"	570,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	570,70
Субсидии автономным учреждениям	570,70
Муниципальная программа "Развитие культуры в Боровичском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	92 947,09
Подпрограмма "Культура Боровичского района (2021-2025 годы)"	77 529,01
Содержание подведомственных учреждений. Школа искусств	14 495,93
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 495,93
Субсидии бюджетным учреждениям	14 495,93
Содержание подведомственных учреждений. Дома культуры (бюджетные учреждения)	24 320,28
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 320,28
Субсидии бюджетным учреждениям	24 320,28
Содержание подведомственных учреждений. Дома культуры (автономные учреждения)	8 244,14
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 244,14
Субсидии автономным учреждениям	8 244,14
Содержание подведомственных учреждений. Библиотеки	8 318,73
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 318,73
Субсидии бюджетным учреждениям	8 318,73
Расходы на мероприятия по информационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления (телевидение)	3 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 500,00
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры	16,48
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16,48
Субсидии бюджетным учреждениям	0,00
Субсидии автономным учреждениям	16,48
Мероприятия, направленные на поддержку отрасли культуры (комплектование книжных фондов)	68,62
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	68,62
Субсидии бюджетным учреждениям	68,62
Проведение работ по противопожарной безопасности,гражданской обороне и антитеррористической безопасности в сфере культуры	300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	300,00
Развитие профессионального образования в сфере культуры,подготовка кадров для учреждений культуры муниципального района	240,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	240,00
Субсидии бюджетным учреждениям	240,00
Мероприятия в сфере культуры	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	100,00
Проведение ремонтов зданий учреждений культуры в Боровичском районе	50,17
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,17
Субсидии бюджетным учреждениям	50,17
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	1 473,58
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 473,58
Субсидии бюджетным учреждениям	1 183,38
Субсидии автономным учреждениям	290,20
Мероприятия по укреплению материально-технической базы домов культуры	1 334,03
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 334,03
Субсидии бюджетным учреждениям	0,00
Субсидии автономным учреждениям	1 334,03
Поддержка отрасли культуры (Комплектование книжных фондов)	137,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	137,60
Субсидии бюджетным учреждениям	137,60
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа	3 012,93
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 012,93
Субсидии бюджетным учреждениям	3 012,93
Поддержка отрасли культуры. Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0,00
Поддержка отрасли культуры. Мероприятия по модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств.	8 477,64
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 477,64
Субсидии бюджетным учреждениям	8 477,64
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа (сверх,уровня предусмотренного соглашением)	1 233,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 233,10
Субсидии бюджетным учреждениям	1 233,10
Поддержка отрасли культуры. Мероприятия по модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	2 171,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 171,40
Субсидии бюджетным учреждениям	2 171,40
Софинансирование к субсидии на развитие сети учреждений культурно-досугового типа (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	12,43
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12,43
Субсидии бюджетным учреждениям	12,43
Софинансирование к субсидии на поддержку отрасли культуры. Мероприятия по модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	21,96
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21,96
Субсидии бюджетным учреждениям	21,96
Подпрограмма "Культурное поколение" муниципальной программы "Развитие культуры в Боровичском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	100,00
Культурное поколение. Проведение мероприятий в рамках кластерного проекта.	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	100,00
Подпрограмма "Волонтеры культуры" муниципальной программы "Развитие культуры в Боровичском муниципальном районе"	10,00
Волонтеры культуры	10,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры в Боровичском муниципальном районе на 2021-2025 годы" муниципальной программы 2Развитие культуры в Боровичском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	15 308,08
Содержание МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Боровичского муниципального района"	15 120,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	14 735,20
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	14 735,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	383,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	383,70
Иные бюджетные ассигнования	1,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,50
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	187,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	187,68
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	187,68
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Боровичском районе"	10 058,05
Разработка проектно-сметной документации на ремонт спортивных сооружений на стадионе "Волна"	70,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70,00
Субсидии автономным учреждениям	70,00
Обеспечение участия спортсменов и сборных команд муниципального района по видам спорта в областных соревнованиях и соревнованиях другого ранга согласно ежегодному календарному плану областных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	153,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	53,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	53,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,00
Иные бюджетные ассигнования	5,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,00
Доставка, установка плоскостных сооружений, уличных тренажеров, площадок ГТО, в том числе приобретение спортивно-развивающего оборудования	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00
Обеспечение деятельности МАСУ "ЦФКиС-"Боровичи"	5 703,72
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 703,72
Субсидии автономным учреждениям	5 703,72
Организация и проведение спортивных мероприятий, торжественных мероприятий согласно ежегодному календарному плану	170,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,00
Ремонт спортивных сооружений,расположенных на стадионе "Волна"	3 930,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 930,00
Субсидии автономным учреждениям	3 930,00
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	21,33
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21,33
Субсидии автономным учреждениям	21,33
Муниципальная программа "Обеспечение населения качественной питьевой водой и очистка сточных вод на территории Боровичского муниципального района"	15 386,93
Строительство и ремонт хозяйственно-бытовых колодцев	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
Реализация мероприятий в области водоснабжения и водоотведения за счет средств областного бюджета	10 621,18
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10 621,18
Бюджетные инвестиции	10 621,18
Реализация мероприятий в области водоснабжения и водоотведения за счет средств местного бюджета	4 565,76
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	4 565,76
Бюджетные инвестиции	4 565,76
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства Боровичского района на 2021-2025 годы"	50,00
Организация и проведение на территории муниципального района сельскохозяйственных ярмарок по продаже продукции переработки,а также участие в других мероприятиях межрегионального значения,организуемых с целью продвижения сельскохозяйственной продукции на агропродовольственный рынок	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00
Уничтожение борщевика Сосновского методом химической обработки. Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства Боровичского муниципального района на 2021-2025 годы"	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Муниципальная программа "Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Боровичского муниципального района"	32 807,61
Содержание автодорог за счёт акцизов	12 962,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 962,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 962,34
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	18 853,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 853,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 853,00
Софинансирование к субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	992,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992,26
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992,26
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности людей на водных объектах Боровичского муниципального района"	205,00
Организация доступного и безопасного отдыха населения на водных объектах	205,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205,00
Муниципальная программа "Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Боровичском муниципальном районе"	30,00
Мероприятия, направленные на формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах	30,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,00
Субсидии автономным учреждениям	30,00
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы"	108,00
Организация и проведение профессиональной переподготовки,курсов повышения квалификации,семинаров и иных форм обучения муниципальных служащих,лиц замещающих муниципальные должности в Боровичском муниципальном районе	108,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	108,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	108,00
Муниципальная программа Боровичского муниципального района "Капитальный ремонт муниципального жилого фонда на территории Боровичского муниципального района "	250,00
Проведение работ по капитальному ремонту муниципального имущества	250,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,00
Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Боровичского муниципального района на 2020-2022 годы"	200,00
Материальное обеспечение и организация работы камер видеонаблюдений	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
Муниципальная программа "Реализация молодежной политики в Боровичском муниципальном районе"	15 747,17
Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику	257,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	257,00
Субсидии бюджетным учреждениям	257,00
Мероприятия по патриотическому воспитанию молодежи	203,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	203,00
Субсидии бюджетным учреждениям	203,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБМУ "Молодежный центр" им. В.Н. Огонькова)	13 066,71
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 066,71
Субсидии бюджетным учреждениям	13 066,71
Кадровое, материально-техническое, хозяйственное обеспечение условий по безопасности и уходу за зданиями и помещениями МБМУ "Молодежный центр" им. В.Н. Огонькова	1 506,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	1 275,18
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 275,18
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231,09
Субсидии бюджетным учреждениям	231,09
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	484,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	25,59
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	25,59
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	458,60
Субсидии бюджетным учреждениям	458,60
Мероприятия по развитию социальной инфраструктуры Боровичского муниципального района	230,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	230,00
Субсидии бюджетным учреждениям	230,00
Муниципальная программа "Развитие архитектуры и градостроительства в Боровичском районе"	1 150,00
Подпрограмма "Организация разработки и корректировки документации территориального планирования и градостроительного зонирования Боровичского муниципального района"	885,02
Подготовка и внесение изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки сельских поселений Боровичского муниципального района	885,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	885,02
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	885,02
Подпрограмма «Разработка и утверждение градостроительных планов земельных участков сельских поселений как отдельного документа»	264,98
Подготовка топографической основы территории	264,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264,98
Муниципальная программа "Формирование цифровой экономики на территории Боровичского муниципального района"	1 491,80
Реализация мероприятий по внедрению цифровых технологий	1 491,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 491,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 491,80
Муниципальная программа "Экономическое развитие Боровичского муниципального района"	212,00
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в Боровичском муниципальном районе на 2019-2021 годы "	22,00
Награждение лучших работников сферы потребительского рынка среди субъектов малого и среднего предпринимательства к профессиональному празднику	7,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,00
Организация и проведение конкурса по лучшему новогоднему оформлению объектов потребительского рынка среди субъектов малого и среднего предпринимательства	8,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,00
Проведение конкурса "Лучшая разноформатная торговля"	7,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,00
Подпрограмма "Развитие туризма в Боровичском муниципальном районе на 2020-2021 годы"	190,00
Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие туризма в Боровичском муниципальном районе"	190,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	190,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	190,00
Муниципальная программа "Обеспечение жильём молодых семей на 2015-2022 годы"	7 509,97
Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	7 509,97
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7 509,97
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	7 509,97
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района"	2 002,80
Организация выполнения кадастровых работ по земельным участкам и работ по оценке рыночной стоимости земельных участков	580,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	580,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	580,80
Возмещение затрат по содержанию, текущему ремонту объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального района и свободных от прав третьих лиц	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00
Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов, обследования и оценки рыночной стоимости имущества	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
Оплата коммунальных услуг по объектам учета казны, свободных от прав третьих лиц	1 122,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 122,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 122,00
Муниципальная программа "Переселение граждан, проживающих на территории сельских поселений Боровичского муниципального района, из аварийного жилищного фонда в 2021-2023 годах"	3 441,34
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	3 338,10
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 338,10
Бюджетные инвестиции	3 338,10
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств областного бюджета	103,24
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	103,24
Бюджетные инвестиции	103,24
Муниципальная программа "Развитие и содержание муниципальной системы оповещения населения Боровичского муниципального района"	142,00
Развитие и содержание муниципальной системы оповещения населения Боровичского муниципального района	142,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	142,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	142,00
Расходы на исполнение Боровичским муниципальным районом полномочий, переданных городским и сельскими поселениями	1 208,21
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района (передача полномочий)	1 138,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	1 138,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 138,30
Передача полномочий в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд)	69,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	67,36
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	67,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,55
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Боровичского муниципального района	22 066,98
Содержание подведомственного учреждения по защите населения территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	8 761,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	8 139,70
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	8 139,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	605,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	605,40
Иные бюджетные ассигнования	16,40
Уплата налогов, сборов и иных платежей	16,40
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБМУ "Молодежный центр" им. В.Н. Огонькова)	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0,00
Кадровое, материально-техническое, хозяйственное обеспечение условий по безопасности и уходу за зданиями и помещениями МБМУ "Молодежный центр" им. В.Н. Огонькова	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00

(Окончание на 18-й странице)

(Окончание. Начало на 8-17-й стр.)

Субсидии бюджетным учреждениям	0,00
Обеспечение деятельности МКУ "Служба заказчика Боровичского муниципального района"	5 229,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	4 904,13
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 904,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313,55
Иные бюджетные ассигнования	11,45
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11,45
Обеспечение деятельности МКУ "Служба заказчика Боровичского муниципального района" в части расходов,направленных на содержание вспомогательного персонала	8 017,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	5 282,70
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5 282,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 703,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 703,00
Иные бюджетные ассигнования	32,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	32,00
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	58,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	58,65
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	58,65
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Боровичского муниципального района	265 968,82
Расходы муниципальных бюджетных и автономных учреждений на уплату штрафов, пеней, неустоек, исполнительских сборов	10,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,00
Субсидии автономным учреждениям	10,00
Уничтожение борщевика Сосновского методом химической обработки	3 000,00
Межбюджетные трансферты	3 000,00
Иные межбюджетные трансферты	3 000,00
Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение дорожной деятельности и организацию благоустройства бюджетам городских и сельских поселений муниципального района	15 000,00
Межбюджетные трансферты	15 000,00
Иные межбюджетные трансферты	15 000,00
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	417,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,65
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	8,60
Субсидии автономным учреждениям	391,40
Взносы региональному оператору в фонд капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений	2 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 400,00
Содержание кладбища	2 755,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 755,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 755,00
Содержание и ремонт подвесного моста,расположенного по адресу: Новгородская область, Боровичский рацон, д.Малиновец	440,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440,34
Вклад в уставной капитал межмуниципального хозяйственного общества в форме общества с ограниченной ответственностью	25,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	25,00
Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам	25,00
Вклад в имущество межмуниципального хозяйственного общества в форме общества с ограниченной ответственностью	1 209,00
Иные бюджетные ассигнования	1 209,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1 209,00
Обслуживание газопровода высокого давления	1 062,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 062,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 062,00
Обслуживание газопровода среднего и низкого давления	1 691,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 691,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 691,74
Обеспечение нуждающихся отдельных категорий граждан жилыми помещениями	2 483,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 483,00
Бюджетные инвестиции	2 483,00
Взносы на капитальный ремонт на специальный счет в целях формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений Боровичского муниципального района	420,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	420,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	420,00
Организация транспортного обслуживания населения	33 850,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 850,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 850,30
Расходы направленные на исполнение судебных решений по учреждениям образования	1 096,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 096,20
Субсидии автономным учреждениям	1 096,20
Выполнение монтажных и пусконаладочных работ по установке системы охранной сигнализации, монтаж противопожарной двери	131,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	131,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	131,00
Прочие мероприятия	7 269,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	185,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	185,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	309,08
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	309,08
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6 678,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	6 678,00
Иные бюджетные ассигнования	97,81
Исполнение судебных актов	27,81
Уплата налогов, сборов и иных платежей	70,00
Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 236,70
Межбюджетные трансферты	1 236,70
Субвенции	1 236,70
Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	726,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726,30
Осуществление государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	3 255,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	3 245,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 245,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	44 129,00
Межбюджетные трансферты	44 129,00
Дотации	44 129,00
Осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	7,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,00
Межбюджетные трансферты	6,00
Субвенции	6,00
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных в части приведения скотомогильников (биотермических ям) в соответствие с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, а также содержания скотомогильников (биотермических ям) в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов	83,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,90
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных	351,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351,10
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	85 734,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 397,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 397,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	81 337,90
Субсидии бюджетным учреждениям	12 806,00
Субсидии автономным учреждениям	68 531,90
Расходы,направленные на поощрение муниципальных служащих и служащих администрации, участвовавших в достижении показателей индекса качества городской среды	600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	600,00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	28 207,95
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	28 207,95
Бюджетные инвестиции	28 207,95
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	6 942,05
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6 942,05
Бюджетные инвестиции	6 942,05
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	21 433,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 099,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 099,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20 334,45
Субсидии бюджетным учреждениям	3 204,20
Субсидии автономным учреждениям	17 130,25
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов местного самоуправления Боровичского муниципального района	92 198,72
Расходы на содержание Главы Боровичского муниципального района	2 781,06
Глава муниципального района	2 781,06
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	2 781,06
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 781,06
Расходы на содержание органов местного самоуправления	89 417,65
Обеспечение деятельности администрации муниципального района (в том числе структурных подразделений с правом юридического лица)	82 564,15
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	78 859,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	78 859,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 132,95
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 132,95
Иные бюджетные ассигнования	572,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	572,00
Возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	6 853,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	6 070,94
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 070,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	217,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	217,56
Межбюджетные трансферты	565,00
Субвенции	565,00
Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района	2 144,47
Руководитель Контрольно-счетной палаты муниципального образования	292,06
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	292,06
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	292,06
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района	1 852,41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	1 574,74
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 574,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	277,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	277,67
Расходы на содержание аудиторов Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района	251,37
Аудиторы счетной палаты	251,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	251,37
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	251,37
Резервные средства	100,00
Условно утвержденные расходы	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0,00
Резервные средства	0,00
Резервный фонд	100,00
Иные бюджетные ассигнования	100,00
Резервные средства	100,00
Расходы на обслуживание муниципального долга	10 300,00
Проценты банка	10 300,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	10 300,00
Обслуживание муниципального долга	10 300,00
Всего расходов	1443300,71

Приложение № 14 к решению Думы муниципального района от 23.12.2021 № 95

Программа муниципальных внутренних заимствований на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (тыс. руб.)

Внутренние заимствования (привлеч/погаш)	2022 год		2023 год		2024 год	
	сумма	срок	сумма	срок	сумма	срок
Всего заимствований	28 082,60		-18,30		-27,68	
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ	-14 717,40		-8 018,30		-12 027,68	
привлечение	45 000,00		0		0	
привлечение из областного бюджета	35 000,00	соглашение				
привлечение кредитов, полученных в УФК	10 000,00	не больше				
погашение	-59 717,40	240 дней	-8 018,30		-12 027,68	
погашение из областного бюджета	-49 717,40					
погашение кредитов, полученных в УФК	-10 000,00					
Кредиты, полученные районом от кредитных организаций	42 800,00		8 000,00		12 000,00	
привлечение	125 800,00	не позднее	133 800,00	не позднее	145 800,00	не позднее
погашение	-83 000,00	31.12.2023	-125 800,00	31.12.2024	-133 800,00	31.12.2025

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3.Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» -«Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администра-ции Боровичского муниципального района

Глава администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ.
Председатель Думы муниципального района С.А. КУЗЯКОВ.

Решение Думы Боровичского муниципального района

31.05.2022 № 137 г. Боровичи

О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 31.10.2013 № 268

Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы муниципального района от 31.10.2013 № 268 «Об утверждении Положения о выплатах, не входящих в состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Боровичского муниципального района» (далее Положение):

1.1. Заменить в заголовке к тексту, пункте 1 решения, названии Положения слова «в органах местного самоуправления Боровичского муниципального района» на «в Боровичском муниципальном районе и осуществляющих свою деятельность на постоянной (штатной) основе»;

1.2. Изложить пункт 1 Положения в редакции:

«1. Настоящее Положение регулирует порядок и основания начисления выплат, не входящих в состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности в Боровичском муниципальном районе и осуществляющих свою деятельность на постоянной (штатной) основе (далее лица, замещающие муниципальные должности)»;

1.3. Дополнить пункт 3 Положения словами «, приказа Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района».

2. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.
Заместитель председателя Думы муниципального района Л.А. ПЕТРОВА.

Решение Думы Боровичского муниципального района

31.05.2022 № 138 г. Боровичи

Об утверждении Положения о порядке осуществления единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) лицам, замещающим муниципальные должности в Боровичском муниципальном районе и осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе

В соответствии со статьей 1-1 областного закона от 12.07.2007 № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области, и депутатов представительных органов муниципальных образований, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе», Уставом Боровичского муниципального района Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) лицам, замещающим муниципальные должности в Боровичском муниципальном районе и осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе.

2. Признать утратившими силу решение Думы муниципального района от 31.05.2012 № 161 «Об утверждении Положения о порядке осуществления единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) лицам, замещающим муниципальные должности в Боровичском муниципальном районе и осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе».

3. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.
Заместитель председателя Думы муниципального района Л.А. ПЕТРОВА.

Положение о порядке осуществления единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) лицам, замещающим муниципальные должности в Боровичском муниципальном районе и осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе

1. Единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) (далее Единовременная выплата) осуществляется лицам, замещающим муниципальные должности в Боровичском муниципальном районе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе в следующем порядке:

1.1. Единовременная выплата Главе Боровичского муниципального района осуществляется на основании письменного заявления и в соответствии с распоряжением Администрации Боровичского муниципального района.

1.2. Единовременная выплата Председателю Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района, аудиторам Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района осуществляется на основании письменного заявления и в соответствии и приказом Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района.

2. Размер единовременной выплаты определяется решением Думы Боровичского муниципального района о бюджете Боровичского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3. Единовременная выплата производится один раз в год к ежегодному оплачиваемому отпуску.

4. Единовременная выплата производится по истечении 6 месяцев со дня вступления в должность лица, замещающего муниципальную должность, осуществляющего свои полномочия на постоянной (штатной) основе.

5. Выплаченная в соответствии с настоящим Положением Единовременная выплата возврату не подлежит.

Сжигание травы и разведение костров может привести к непредсказуемым последствиям! Будьте осторожны с огнём!

Одел надзорной деятельности и профилактической работы по Боровичскому и Любытинскому районам управления НД и ПР Главного управления МЧС России по Новгородской области предупреждает!

Использование открытого огня должно осуществляться в специально оборудованных местах при выполнении следующих требований:

а) место использования открытого огня должно быть выполнено в виде котлована (ямы, рва) не менее чем 0,3 метра глубиной и не более 1 метра в диаметре или площадки с прочно установленной на ней металлической емкостью (например, бочка, бак, мангал) или емкостью, выполненной из иных негорючих материалов, исключающих возможность распространения пламени и выпадения сгораемых материалов за пределы очага горения, объемом не более 1 куб. метра;

б) место использования открытого огня должно располагаться на расстоянии не менее 50 метров от ближайшего объекта (здания, сооружения, постройки, открытого склада, скирды), 100 метров - от хвойного леса или отдельно растущих хвойных деревьев и молодняка и 30 метров - от лиственного леса или отдельно растущих групп лиственных деревьев;

в) территория вокруг места использования открытого огня должна быть очищена в радиусе 10 метров от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,4 метра;

г) лицо, использующее открытый огонь, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения для локализации и ликвидации горения, а также мобильным средством связи для вызова подразделения пожарной охраны.

В целях своевременной локализации процесса горения емкость, предназначенная для сжигания мусора, должна использоваться с металлическим листом, размер которого должен позволять полностью закрыть указанную емкость сверху.

При использовании открытого огня и разведении костров для приготовления пищи в специальных несгораемых емкостях (например, мангалах, жаровнях) на земельных участках населенных пунктов, а также на садовых земельных участках, относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, противопожарное расстояние от очага горения до зданий, сооружений и иных построек допускается уменьшать до 5 метров, а зону очистки вокруг емкости от горючих материалов - до 2 метров.

В случаях выполнения работ по уничтожению сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков и иных горючих отходов, организации массовых мероприятий с использованием открытого огня допускается увеличивать диаметр очага горения до 3 метров. При этом минимально допустимый радиус зоны очистки территории вокруг очага горения от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов в зависимости от высоты точки их размещения в месте использования открытого огня над уровнем земли следует определять согласно приложению.

В течение всего периода использования открытого огня до прекращения процесса тления должен осуществляться контроль за нераспространением горения (тления) за пределы очаговой зоны.

Использование открытого огня запрещается:

- на торфяных почвах;
- при установлении на соответствующей территории особого противопожарного режима;
- при поступившей информации о приближающихся неблагоприятных или опасных для жизнедеятельности людей метеорологических последствиях, связанных с сильными порывами ветра;
- под кронами деревьев хвойных пород;
- в емкости, стенки которой имеют огненный сквозной прогар, механические разрывы (повреждения) и иные отверстия, в том числе технологические, через которые возможно выпадение горючих материалов за пределы очага горения;
- при скорости ветра, превышающей значение 5 метров в секунду, если открытый огонь используется без металлической емкости или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключающей распространение пламени и выпадение сгораемых материалов за пределы очага горения;
- при скорости ветра, превышающей значение 10 метров в секунду.

В процессе использования открытого огня запрещается:

- осуществлять сжигание горючих и легковоспламеняющихся жидкостей (кроме жидкостей, используемых для розжига), взрывоопасных веществ и материалов, а также изделий и иных материалов, выделяющих при горении токсичные и высокотоксичные вещества;
- оставлять место очага горения без присмотра до полного прекращения горения (тления);
- располагать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, а также горючие материалы вблизи очага горения.

После использования открытого огня место очага горения должно быть засыпано землей (песком) или залито водой до полного прекращения горения (тления).

Уважаемые граждане, помните, за нарушение требований пожарной безопасности предусмотрена административная ответственность!

Согласно статьи 20.4 Кодекса РФ об административных правонарушениях

Часть 1. Нарушение требований пожарной безопасности

- влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от 2000 до 3000 тысяч рублей;

- на должностных лиц - от 6000 до 15000 тысяч рублей;

- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от 20000 до 30000 тысяч рублей;

- на юридических лиц - от 150000 до 200000 тысяч рублей.

Часть 2. Те же действия, совершенные в условиях особого противопожарного режима, -

- влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от 2000 до 4000 тысяч рублей;

- на должностных лиц - от 15000 до 30000 тысяч рублей;

- на лиц, -- осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от 30000 до 40000 тысяч рублей;

- на юридических лиц - от 200000 до 400000 тысяч рублей.

Часть 6. Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара и уничтожение или повреждение чужого имущества либо причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью человека:

- влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 4000 до 5000 тысяч рублей;

- на должностных лиц - от 40000 до 50000 тысяч рублей;

- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от 50000 до 60000 тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до 30 суток;

- на юридических лиц - от трехсот 350000 до 400000 тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до 30 суток.

ВНИМАНИЕ!
С 8 июня 2022 года ужесточили ответственность за нарушения в области пожарной безопасности часть 1 статьи 20.4 КоАП предусмотрено предупреждение или административный штраф:

- для граждан в размере от 5 000 до 15 000 рублей;
- для должностных лиц — от 20 000 до 30 000 рублей;
- на лиц, -- осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица — от 40 000 до 60 000 рублей;
- для юридических лиц — от 300 000 до 400 000 рублей.

Часть 2 1 статьи 20.4 КоАП те же действия, совершенные в условиях особого противопожарного режима, -

- для граждан в размере от 10 000 до 20 000 рублей;

для должностных лиц — от 30 000 до 60 000 рублей;

на лиц, -- осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица — от 60 000 до 80 000 рублей;

для юридических лиц — от 400 000 до 800 000 рублей.

Часть 6 статьи 20.4 КоАП

- для на граждан — штраф в размере от 40 000 до 50 000 рублей;
- для должностных лиц — штраф в размере от 80 000 до 100 000 рублей;
- на лиц, -- осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица — штраф в размере от 90 000 до 110 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 30 суток;
- для юридических лиц — штраф в размере от 700 000 до 800 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 30 суток.

Если нарушение требований пожарной безопасности привело к смерти человека В этом случае руководителя компании или виновное лицо могут привлечь к уголовной ответственности. А по части 6.1 статьи 20.4 КоАП грозит: для организации — штраф в размере от одного 1 000 000 до 2 000 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.

В случае возникновения пожара звоните по телефонам 01, 101 или 112!

Администрация Боровичского муниципального района объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации муниципального района: главного специалиста отдела по жилищным вопросам комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды; главного специалиста отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений

Квалификационные требования:
- обязательно наличие профессионального образования;
- без предъявления требований к стажу.

Требования к знаниям:
1) Государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2) Правовых знаний основ:
а) Конституции Российской Федерации;
б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
г) Законодательства о противодействии коррупции.

Требования к умениям:
а) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
б) работать в информационно-правовых системах.

Условия участия в конкурсе:

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы.

2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию Администрации муниципального района следующие документы:

1) личное заявление на имя Главы муниципального района с просьбой об участии в конкурсе, а также согласие на обработку персональных данных;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Распоряжением Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» с приложением фотографии»;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки или выписки (сведений) о трудовой деятельности (при наличии электронной трудовой книжки), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу или ее прохождению, полученное не ранее чем за шесть месяцев до даты проведения первого этапа конкурса;

10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий поступлению на муниципальную службу на должность, которая включена в соответствующий перечень нормативным правовым актом Администрации;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования, утвержденной Приказом МВД России от 27.09.2019 № 660.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

4. Документы представляются в течение 35 дней со дня публикации настоящего объявления.

5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

Документы для участия в конкурсах принимаются до 21 июля 2022 года (включительно), по адресу: Администрация Боровичского муниципального района, 174411, г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48, каб. 43.

Дополнительную информацию об условиях конкурса, форме заявки, условиях трудового договора и размере заработной платы можно получить по телефону: 8 (81664) 91-242.

Подробная информация о порядке проведения конкурса содержится в Положении о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Боровичского муниципального района, утвержденном Решением Думы Боровичского муниципального района от 31.08.2021 № 63, опубликованном в приложении к газете «Красная Искра» - «Официальный вестник» № 37-38 от 23.09.2021, размещенном на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Дата проведения конкурса определяется распоряжением Главы муниципального района, о которой кандидаты извещаются не позднее, чем за 10 дней до дня его проведения. Конкурс состоится по адресу: г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48, каб. 23.

Приложение к объявлению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Типовая форма трудового договора (контракта) с муниципальным служащим Администрации Боровичского муниципального района

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) № _____
с муниципальным служащим

Муниципальное образование Боровичский муниципальный район (муниципальное образование - наниматель), от имени которого полномочия нанимателя осуществляет Работодатель в лице _____ (наименование органа муниципального образования, должности, Ф.И.О. должностного лица, наделенного полномочиями по заключению трудового договора), действующего на основании _____ (вид документа, определяющего статус должностного лица и подтверждающего полномочия), с одной стороны и _____ (Ф.И.О.), именуем_ в дальнейшем "Муниципальный служащий" или "Работник", с другой стороны, руководствуясь гл. 1-7 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", результатами конкурса _____ от "_"_____ 20__ г. № _____), заключили настоящий Трудовой договор (контракт) о нижеследующем:

I. Предмет Трудового договора

1.1. В рамках настоящего Трудового договора (контракта) Работодатель обязуется предоставить Муниципальному служащему работу по обусловленной в настоящем Трудовом договоре трудовой функции - _____ (наименование в соответствии со справочником и штатным расписанием), обеспечить условия труда, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Муниципальному служащему заработную плату, а Муниципальный служащий обязуется лично выполнять определенную настоящим Трудовым договором трудовую функцию - _____ (название в соответствии со справочником и штатным расписанием), соблюдать действующие у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные Должностной инструкцией и настоящим Трудовым договором.

1.2. Настоящий Трудовой договор составлен с учетом действующего законодательства Российской Федерации и является обязательным документом для Сторон, в том числе при решении трудовых споров между Муниципальным служащим и Работодателем в судебных и иных органах.

1.3. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности _____ (наименование должности по реестру должностей, относящихся к должностям муниципальной службы, предусмотренных ст. ст. 6, 7 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и муниципальными правовыми актами) в соответствии с прилагаемой к настоящему Трудовому договору Должностной инструкцией, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Трудовым договором.

В Реестре должностей муниципальной службы Новгородской области должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к _____ группе должностей муниципальной службы.

1.4. Местом работы Муниципального служащего является _____ Работодателя, расположен____ по адресу: _____.

1.5. Муниципальный служащий осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя _____ (наименование необособленного отделения, комитета, отдела и пр.).

1.6. Данная работа для Муниципального служащего является основной работой.

1.7. Дата начала исполнения должностных обязанностей: _____ (число, месяц, год).

1.8. Если Муниципальный служащий не приступил к работе в день начала работы, то Работодатель имеет право аннулировать Трудовой договор. Аннулированный Трудовой договор считается незаключенным.

II. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право:

2.1.1. На изменение и расторжение Трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, гл. 3 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.

2.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда.

2.1.4. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.1.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.1.6. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.7. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

2.1.8. Принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями.

2.1.9. Проведение служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство.

2.1.10. Продвижение по службе, своевременную выплату денежного содержания не реже чем каждые полмесяца в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и настоящим Договором (контрактом).

2.1.11. Увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа работы, уровня квалификации.

2.1.12. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.1.13. Получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

2.1.14. Защиту своих персональных данных.

2.1.15. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

2.1.16. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

2.1.17. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

2.1.18. Пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.19.Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим трудовым договором.

2.1.20. Защиту своих трудовых прав всеми способами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.21. С предварительным письменным уведомлением представителя Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и настоящим Трудовым договором.

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. Добросовестно выполнять условия настоящего Трудового договора, а также обязанности по должности в соответствии с Должностной инструкцией.

2.2.2. Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.

2.2.3. Соблюдать и обеспечивать исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Новгородской области, законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, устава Боровичского муниципального района, Устава города Боровичи и иных муниципальных правовых актов Боровичского муниципального района и города Боровичи.

2.2.4. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

2.2.5. Соблюдать установленные у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, Должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.

2.2.6. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2.2.7. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

2.2.8. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

2.2.9. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.10. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

2.2.11. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

2.2.12. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

2.2.13. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.3. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению Муниципального служащего, неправомерным, Муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме Муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения Муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать настоящий Трудовой договор в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", муниципальными правовыми актами.

3.1.2. Требовать от Муниципального служащего добросовестного выполнения обязанностей по замещаемой должности в соответствии с должностной инструкцией.

3.1.3. Требовать от Муниципального служащего соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных внутренних распорядительных документов.

3.1.4. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный труд.

3.1.5. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности за совершение им проступков.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия Трудового договора.

3.2.2. Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную Трудовым договором.

3.2.3. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

3.2.4. Обеспечивать Муниципального служащего оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им своих обязанностей.

3.2.5. Выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в установленные сроки, но реже чем каждые полмесяца.

3.2.6. Предоставлять Муниципальному служащему достоверные сведения об условиях работы.

3.2.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.

3.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также Трудовым договором.

IV. Оплата труда Муниципального служащего

4.1. Муниципальному служащему устанавливается заработная плата, которая состоит из:

4.1.1. месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью в размере _____ рублей в месяц.

4.1.2. ежемесячной квалификационной надбавки за профессиональные знания и навыки в размере_____;

4.1.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере _____;

4.1.4. ежемесячного денежного поощрения _____;

4.1.5. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы _____;

4.1.6. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну _____;

4.1.7. премий по результатам работы_____;

4.1.8. Материальной помощи: _____.

4.1.9. Единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) в размере, утверждаемом решением Думы Боровичского муниципального района при утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Заработная плата выплачивается путем перечисления на счет Работника в _____ (вариант: в месте выполнения работы / переводится в кредитную организацию - реквизиты: наименование, корреспондентский счет, ИНН, БИК, счет получателя).

4.3. Выплата заработной платы Работнику производится _____ раза в месяц в следующие дни.

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается _____ (вариант: нормальная продолжительность служебного времени / ненормированный служебный день / сокращенная продолжительность служебного времени).

Время начала и окончания работы, а также время обеденного перерыва определяется служебным распорядком Работодателя.

5.2. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ (не более 10) календарных дней;

в) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 128 Трудового кодекса РФ и ч. 6 и 7 ст. 21 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ".

VI. Срок действия Трудового договора

6.1. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Муниципальным служащим и Работодателем.

6.2. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

Вариант. 6.2. Трудовой договор заключается на определенный срок_____ в связи с _____ (причина заключения срочного договора).

VII. Иные условия Трудового договора

7.1. Муниципальному служащему устанавливается испытание на срок _____ в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

7.2. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть Трудовой договор с Муниципальным служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Муниципального служащего не выдержавшим испытания. Решение Работодателя Муниципальный служащий имеет право обжаловать в судебном порядке.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение Трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

Если в период испытания Муниципальный служащий придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть Трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня.

(п. 7.1, 7.2. не применяются случае назначения гражданина на должность муниципальной службы по результатам конкурса).

7.3. Иные условия Трудового договора.

VIII. Гарантии и компенсации

8.1. На период действия настоящего Трудового договора на Муниципального служащего распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

При расторжении Трудового договора в связи с ликвидацией Работодателя или сокращением численности или штата Муниципальному служащему выплачивается выходное пособие в размере _____ среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за Муниципальным служащим в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения Муниципальный служащий обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

8.2. Выходное пособие в размере не менее двухнедельного среднего заработка выплачивается Муниципальному служащему при расторжении Трудового договора по причине:

отказа Муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствия у работодателя соответствующей работы (п. 8 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ);

призыва Муниципального служащего на военную службу или направления его на замещающую ее альтернативную гражданскую службу (п. 1 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса РФ);

восстановления на работе Муниципального служащего, ранее выполнявшего эту работу (п. 2 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

отказа Муниципального служащего от перевода на работу в другую местность вместе с Работодателем (п. 9 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации);

признания Муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (п. 5 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

отказа Муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных Сторонами условий Трудового договора (п. 7 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ).

IX. Ответственность Сторон Трудового договора

9.1. Муниципальный служащий несет ответственность:

9.1.1. За ущерб, причиненный Работодателю своими виновными действиями (бездействием), в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о труде.

9.1.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о труде.

9.1.3. Разглашение сведений, отнесенных к государственной или служебной тайне, а также иной охраняемой информации, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим Трудовым договором.

X. Изменение и прекращение Трудового договора

10.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации;

б) по инициативе любой из Сторон настоящего Трудового договора.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Трудового договора.

10.3. Основанием для прекращения настоящего Трудового договора является:

соглашение Сторон (ст. 78 Трудового кодекса Российской Федерации);

истечение срока Трудового договора (ст. 79 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из Сторон не потребовала их прекращения;

расторжение Трудового договора по инициативе Муниципального служащего, при этом Муниципальный служащий обязан предупредить Работодателя не позднее чем за две недели (ст. 80 Трудового кодекса Российской Федерации);

расторжение Трудового договора по инициативе Работодателя (ст. ст. 71, 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных ст. ст. 13, 14, 14.1, 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

применение административного наказания в виде дисквалификации;

перевод Муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

отказ Муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных Сторонами условий Трудового договора (ч. 1 ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации);

отказ Муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (ч. 3 и 4 ст. 73 Трудового кодекса Российской Федерации);

обстоятельства, не зависящие от воли Сторон (ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (ст. 84 Трудового кодекса Российской Федерации);

иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

во всех случаях днем увольнения Муниципального служащего является последний день его работы.

XI. Разрешение споров и разногласий

11.1. Споры и разногласия по настоящему Трудовому договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

XII. Приложение

12.1. Должностная инструкция.

Работодатель: (наименование должности, Ф.И.О. руководителя государственного органа либо его представителя)
Адрес: _____
Муниципальный служащий: (Ф.И.О.) Паспорт:
ИНН _____

Отпечатано в фотоцентре ИП «Фомина Е.В.»: 174411, Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Дзержинского, 8.
Электронный адрес редакции газеты «Официальный вестник»: of-vestnik@mail.ru. Тираж - 10 экз.